



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 7/2022 DI/PROEN/REITORIA-IFCE

PROCESSO SELETIVO 2022.2 - CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES

CAMPUS DE FORTALEZA

A **Pró-Reitora de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE)**, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 204/GR, de 25 de fevereiro de 2021, e a Portaria nº 200/GR, de 28 de fevereiro de 2014, anuncia, por meio do Departamento de Ingressos, que estarão abertas, no período de 30/03/2022 a 12/04/2022, as inscrições do Processo Seletivo 2022.2, destinado ao preenchimento de vagas para os cursos técnicos subsequentes do campus de Fortaleza.

1. DA VALIDADE

1.1. O presente processo seletivo terá validade para matrícula no semestre 2022.2, dentro dos limites de vagas fixados no Anexo I deste edital, para cada curso e turno.

2. DA FORMA DE OFERTA DE ENSINO TÉCNICO

2.1. As formas de oferta dos cursos técnicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará são as caracterizadas a seguir:

a) **cursos técnicos concomitantes** - cursos de formação técnica de nível médio, ofertados a quem está cursando o ensino médio tradicional e que, no contraturno, irá cursar o ensino técnico no Instituto Federal. O estudante só receberá o diploma de técnico mediante a apresentação do certificado de conclusão do ensino médio. Poderão inscrever-se para essa forma de oferta de ensino estudantes que, no ato da pré-matrícula, apresentem **comprovante de matrícula no ensino médio**.

b) **cursos técnicos integrados** - cursos técnicos integrados ao ensino médio tradicional, planejados de modo a conduzir o aluno à habilitação profissional técnica de nível médio. Poderão se inscrever estudantes que, no ato da pré-matrícula, apresentem **comprovante de conclusão do ensino fundamental**.

c) **cursos técnicos integrados do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Proeja)** - cursos técnicos integrados ao ensino médio cujo público-alvo são jovens e adultos que não tiveram oportunidade de formação técnica. Poderão se inscrever para esta modalidade de ensino estudantes maiores de 18 (dezoito) anos que concluíram o ensino fundamental.

d) **cursos técnicos subsequentes** - cursos de formação técnica de nível médio, ofertados a quem já tenha concluído o ensino médio. Poderão se inscrever para essa forma de oferta de ensino estudantes que, no ato da pré-matrícula, apresentem **comprovante de conclusão do ensino médio**.

2.2. As formas de oferta dos cursos inclusos no processo seletivo do qual trata este edital encontram-se discriminadas no Anexo I.

3. DOS TURNOS OFERTADOS

3.1. Os turnos ofertados pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará são os caracterizados a seguir:

a) **matutino** - curso em que a maior parte da carga horária é oferecida até as 12h.

b) **vespertino** - curso em que a maior parte da carga horária é oferecida entre 12h e 18h.

c) **noturno** - curso em que a maior parte da carga horária é oferecida após as 18h.

d) **integral** - curso ofertado, inteira ou parcialmente, em mais de um turno (matutino e vespertino; matutino e noturno; vespertino e noturno).

3.2. Os turnos dos cursos do processo seletivo do qual trata este edital encontram-se discriminados no Anexo I.

4. DAS VAGAS

4.1. As vagas deste processo seletivo estão especificadas no Anexo I deste edital.

4.2. A oferta de vagas obedece à Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, ao Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, à Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, à Lei nº 13.409, de 29 de dezembro de 2016, ao Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, à Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação, e à Resolução nº 87, de 07 de outubro de 2019, do IFCE.

5. DAS COTAS PARA EGRESSOS DE ESCOLA PÚBLICA

5.1. Em consonância com o disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, na Lei nº 13.409, de 29 de dezembro de 2016, no Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, na Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do Ministério da Educação, e na Resolução nº 87, de 07 de outubro de 2019, do IFCE, o IFCE reserva 50% do total das vagas ofertadas por curso/turno/campus para candidatos Egressos de Escolas Públicas (EEP), conforme discriminado abaixo (ver quadro explicativo e exemplo para 40 vagas):

- a) do total de vagas destinadas aos candidatos Egressos de Escolas Públicas (EEP), metade (50%) será reservada para candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita e a outra metade (50%) será reservada para candidatos Egressos de Escolas Públicas (EEP), independente de renda;
- b) dentro do total de vagas reservadas, tanto para candidatos EEP com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita quanto para candidatos EEP independente de renda, haverá uma nova subdivisão para a qual será aplicado um percentual de reserva de vagas a:
 - i) candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas (PPI) e pessoa com deficiência (PcD) e
 - ii) candidatos NÃO autodeclarados pretos, pardos e indígenas (PPI) e pessoa com deficiência (PcD).
- c) o percentual de vagas destinado aos candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas (66,75%) e pessoa com deficiência (27,69%) foi obtido por meio da somatória desses grupos no último Censo Demográfico do IBGE e aplicado às vagas aqui descritas.

Quadro explicativo

Nº de vagas ofertadas para o curso no respectivo turno (100%)												
50% das vagas para ampla concorrência					50% das vagas reservadas conforme a Lei nº 12.711/2012 (cotas)							
					50% das vagas para candidatos(as) com renda familiar bruta <i>per capita</i> igual ou inferior a 1,5 salário mínimo		50% das vagas para candidatos(as) com renda familiar bruta <i>per capita</i> superior a 1,5 salário mínimo					
Ampla concorrência					L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8

Detalhamento (exemplo para 40 vagas)

Quantidade de vagas ofertadas no curso/turno	40
% Lei nº 12.711/2012	50%
% Pretos, Pardos e Indígenas	66,75%
% Pessoa com deficiência	27,69%
Vagas para ampla concorrência (AC)	20
Vagas para alunos oriundos de escola pública	20
L1 (EEP + RENDA + PPI + PcD) - Vagas para candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta <i>per capita</i> igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	2
L2 (EEP + RENDA+ PPI) - Vagas para candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta <i>per capita</i> igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	5

L3 (EEP + RENDA + PcD) - Vagas para candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta <i>per capita</i> igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	1
L4 (EEP + RENDA) - Vagas para candidatos com renda familiar bruta <i>per capita</i> igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	2
L5 (EEP + PPI + PcD) - Vagas para candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	2
L6 (EEP + PPI) - Vagas para candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	5
L7 (EEP + PcD) - Vagas para candidatos com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	1
L8 (EEP) - Vagas para candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.	2

5.2. Apenas concorrerão às vagas reservadas por meio do Sistema de Cotas para Egressos de Escolas Públicas os candidatos que:

- a) tenham **cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas**, seja em cursos regulares ou na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) ou
- b) tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do **Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA)**, em exames de certificação de competência ou avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

5.3. **Não poderão concorrer às vagas reservadas por meio do Sistema de Cotas para Egressos de Escolas Públicas os candidatos que tenham, em algum momento, cursado parte do ensino fundamental em escolas particulares ou de natureza não pública.**

5.3.1. Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I do art. 19 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

5.3.2. Todas as demais condições estabelecidas para cada cota também deverão ser apresentadas pelo candidato na forma e nos prazos estabelecidos neste edital e em orientações suplementares publicadas pelo IFCE. Caso seja constatado desacordo com o perfil da cota para o qual se inscreveu, o candidato será eliminado do certame e terá sua solicitação de matrícula automaticamente **indeferida, a qualquer tempo**.

5.4. Ao efetuarem sua inscrição, via *internet*, a fim de concorrerem às vagas do Sistema de Cotas, os candidatos deverão selecionar a opção correspondente a uma dessas cotas.

5.4.1. Os candidatos classificados no presente processo seletivo para ocupar vagas do Sistema de Cotas destinadas aos Egressos de Escolas Públicas deverão realizar os procedimentos de matrícula conforme orientações publicadas pelo campus no endereço eletrônico informado no Anexo II.

5.4.2. A comprovação dos requisitos exigidos para participação no Sistema de Cotas é condição básica para a pré-matrícula, sendo impedidos de realizá-la os candidatos que não efetuarem os procedimentos de matrícula conforme orientações publicadas pelo campus no endereço eletrônico informado no Anexo II.

5.5. Ao efetuarem a inscrição, via *internet*, a fim de concorrerem às vagas do Sistema de Cotas para **Egressos de Escolas Públicas e reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas e pessoa com deficiência**, os candidatos deverão marcar a opção correspondente à sua autodeclaração (preto, pardo ou indígena) e à reserva de vagas desejada no formulário de inscrição, o que implica se autodeclararem pessoa com deficiência ou pertencente ao grupo étnico preto, pardo ou indígena.

5.5.1. Os candidatos que se **autodeclararem negros (pretos e pardos)** no ato da inscrição deverão ter a veracidade de sua autodeclaração confirmada pela Comissão Local de Heteroidentificação do campus. A confirmação se dará por meio de procedimento de heteroidentificação, com a presença dos próprios candidatos, em cumprimento à Resolução nº 87, de 07 de outubro de 2019 do IFCE, publicada no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>.

5.5.1.1. O procedimento presencial de heteroidentificação ocorrerá em conformidade com o cronograma deste edital (Anexo III) e orientações suplementares publicadas pelo IFCE. É responsabilidade do candidato observar as datas e os horários do procedimento de heteroidentificação. Os candidatos que necessitarem de atendimento diferenciado durante a aferição deverão solicitá-lo conforme cronograma presente no Anexo III e orientações do item 10.

5.5.1.2. Em caso de aferição presencial, o candidato menor de 18 anos deverá estar acompanhado de seu responsável legal (pai, mãe ou tutor), este portando documento oficial de identificação com foto e assinatura (conforme subitens 7.5.1. e 7.5.2). O acesso à sala de aferição é restrito a candidatos, membros da banca e servidores colaboradores.

5.5.1.3. O deferimento da autodeclaração pela Comissão Local de Heteroidentificação é um requisito para a matrícula dos candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos) no ato da inscrição e não garante direito à vaga, devendo os candidatos seguir os demais procedimentos constantes neste edital e informados pelo campus.

5.5.1.3.1. Em cumprimento ao art. 11 da Portaria SGP/SEDGG/ME Nº 14.635, de 14 de dezembro de 2021, os candidatos INDEFERIDOS no procedimento de aferição de heteroidentificação serão reclassificados e concorrerão às vagas destinadas à ampla concorrência.

5.5.1.4. Perderão o direito à vaga os candidatos que não realizarem os procedimentos estabelecidos no subitem 5.5.1 e no item 16.

5.5.2. Os candidatos inscritos na reserva de vaga de **Pessoa com Deficiência (PcD)** e os que se **autodeclararem indígenas** no ato da inscrição deverão realizar os procedimentos de matrícula conforme orientações publicadas pelo campus no endereço eletrônico informado no Anexo II.

6. DA IMPUGNAÇÃO

6.1. Qualquer cidadão poderá impugnar, fundamentadamente, este edital, de acordo com o seguinte passo a passo:

- a) acessar o endereço <https://esolis.ifce.edu.br/>, obedecendo ao prazo estipulado no cronograma deste edital (Anexo III);
- b) clicar no processo seletivo cujo edital deseja impugnar;
- c) clicar na solicitação desejada: “Impugnação de edital”;
- d) realizar o cadastro, caso seja o primeiro acesso, ou o login no sistema;
- e) preencher o requerimento de impugnação do edital, informando item(ns), subitem(ns) e a(s) justificativa(s) fundamentada(s);
- f) clicar em “Enviar solicitação”.

6.2. Não serão apreciados os pedidos de impugnação intempestivos e sem fundamentação técnica.

6.3. Os pedidos de impugnação fundamentados serão julgados pelo Departamento de Ingressos.

6.4. As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único arquivo no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, na data estipulada no cronograma deste edital (Anexo III).

6.5. Não cabe recurso administrativo contra decisão sobre a impugnação.

6.6. Só poderá ser enviada uma solicitação de impugnação por pessoa.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1. Antes de efetuar a inscrição, os candidatos deverão conhecer o inteiro teor do edital disponível no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, e se certificarem de que preenchem todos os requisitos nele expressos.

7.2. A inscrição implica, automaticamente, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pelo Departamento de Ingressos/IFCE neste edital. Os candidatos ou seu representante legal não poderão, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

7.3. As inscrições serão efetuadas exclusivamente via *internet*, no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, a partir das 8 horas do dia 30 de março de 2022 até as 23 horas e 59 minutos do dia 14 de abril de 2022, conforme o cronograma deste edital (Anexo III).

7.3.1. Será cobrada a taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para a inscrição e seu pagamento deverá ser feito por meio de boleto bancário.

7.3.2. A confirmação da inscrição está condicionada ao pagamento da taxa estipulada e este deverá ser efetuado, impreterivelmente, até o final do expediente bancário do último dia de pagamento especificado no cronograma deste edital (Anexo III), salvo no caso dos candidatos isentos (item 8 deste edital).

7.4. Para se inscreverem, os candidatos deverão acessar o endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, durante o período definido no cronograma deste edital (Anexo III), e efetuar a inscrição conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- a) preencher todos os itens do requerimento de inscrição (formulário eletrônico) e transmitir os dados via *internet*;
- b) extrair o boleto bancário e efetuar o pagamento em qualquer agência bancária e no prazo indicado no cronograma deste edital (Anexo III) e

c) salvar o comprovante onde consta o número do protocolo de inscrição. **Resguardar a identificação do candidato** (usuário/login e senha), que é a única forma de acesso ao andamento do processo seletivo.

7.4.1. Os candidatos optantes por reserva de vagas para pessoas pretas, pardas ou indígenas deverão preencher, **obrigatoriamente**, o campo "Etnia" do formulário de inscrição, informando uma das três formas de autodeclaração (preto, pardo ou indígena).

7.4.1.1. O candidato que não realizar o procedimento descrito no subitem 7.4.1 terá sua inscrição indeferida.

7.4.1.2. O candidato autodeclarado preto ou pardo deverá ter a veracidade de sua autodeclaração confirmada por meio de procedimento de heteroidentificação, conforme registrado no subitem 5.5.1.

7.5. Para a inscrição, é obrigatório aos candidatos:

- a) possuir Cadastro de Pessoa Física (CPF) próprio;
- b) possuir documentação oficial de identificação com foto e assinatura.

7.5.1. Serão considerados documentos oficiais de identidade:

- a) carteiras expedidas pelo Ministério da Defesa, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares;
- b) carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc);
- c) passaporte brasileiro;
- d) carteiras funcionais do Ministério Público e da magistratura;
- e) carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade;
- f) carteira nacional de habilitação (somente modelos com foto e assinatura);
- g) carteira de trabalho (somente modelos com foto e assinatura).

7.5.2. Não serão aceitos como documentos de identidade:

- a) certificado de reservista;
- b) carteira de trabalho sem foto ou sem assinatura;
- c) boletim de ocorrência policial;
- d) certidão de nascimento ou casamento;
- e) título eleitoral;
- f) modelos sem foto e sem assinatura da carteira nacional de habilitação;
- g) carteira de estudante;
- h) carteira funcional sem valor de identidade;
- i) documento ilegível, não identificável, danificado, e documentos onde se lê “não alfabetizado”, “não assina” ou “infantil”.

7.6. Serão consideradas deferidas apenas as inscrições cujo pagamento tenha sido efetuado ou a solicitação de isenção tenha sido deferida, considerando todas as condições do item 7.

7.6.1. No momento da inscrição, os candidatos deverão optar apenas por um curso. Caso seja constatado mais de um requerimento de inscrição por CPF, será confirmado somente o último.

7.6.1.1. Quando da solicitação de isenção, será confirmada a inscrição no mesmo protocolo do pedido de isenção deferida.

7.7. No ato da inscrição, os candidatos deverão informar a cidade em que irão realizar sua prova, de acordo com as opções apresentadas no formulário de inscrição.

7.8. Uma vez confirmada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

7.9. Os candidatos deverão verificar a situação de sua inscrição, mediante consulta à lista de inscrições deferidas que será disponibilizada no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, conforme especificado no cronograma deste edital (Anexo III).

7.10. Caso algum candidato tenha feito todos os procedimentos de inscrição e seu nome não conste na relação especificada no subitem anterior, na condição de inscrição deferida, poderá pleitear a regularização de sua situação exclusivamente via *internet*, no período especificado **no cronograma deste edital (Anexo III)**, de acordo com o seguinte passo a passo:

- a) acessar o endereço eletrônico <https://esolis.ifce.edu.br/>;

- b) clicar no processo seletivo para o qual se inscreveu. Caso seja o primeiro acesso, clicar em "**Primeiro acesso? Cadastre-se aqui**" e realizar o cadastro. Se já tiver cadastro, acessar com login (Protocolo de Inscrição) e senha (CPF sem pontos e sem traço);
- c) clicar em "Recurso contra o Indeferimento de Inscrição";
- d) conferir os dados, justificar a solicitação e anexar o comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou de deferimento do pedido de isenção.
- e) clicar em "Enviar solicitação".

7.11. **Em hipótese alguma os candidatos poderão prestar provas sem que sua inscrição esteja deferida.**

7.12. O IFCE não se responsabiliza por requerimento de inscrição não recebido via *internet*, por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou a obtenção do boleto bancário.

7.13. É vedada a transferência do valor pago, a título de taxa de inscrição, para terceiros ou para outros(as) concursos/seleções.

7.14. **Em nenhuma hipótese será devolvido o valor da taxa de inscrição.**

7.15. Não será aceito requerimento de inscrição condicional, extemporâneo, por via postal, fax, correio eletrônico, nem em desacordo com as normas deste edital.

7.16. As informações prestadas no pedido de inscrição são de inteira responsabilidade dos candidatos e dão ao IFCE o direito de excluí-los deste exame de seleção e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição, no caso de dados incorretos, incompletos ou inverídicos, mesmo que constatados a posteriori.

8. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

8.1. O pedido de isenção deverá ser feito exclusivamente via internet, até as 23 horas e 59 minutos do último dia de solicitação, conforme especificado no cronograma deste edital (Anexo III) e de acordo com o seguinte passo a passo:

- a) realizar inscrição no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, conforme subitem 7.4, alíneas "a" e "c". Será gerado um número de protocolo para utilizar na solicitação de isenção;
- b) acessar o endereço eletrônico <https://esolis.ifce.edu.br/>;
- c) clicar no processo seletivo para o qual se inscreveu. Caso seja o primeiro acesso, clicar em "**Primeiro acesso? Cadastre-se aqui**" e realizar o cadastro. Se já tiver cadastro, acessar com login (Protocolo de Inscrição) e senha (CPF sem pontos e sem traço);
- d) clicar em "**Requerimento de isenção**";
- e) conferir os dados apresentados, selecionar a categoria de isenção correspondente, inserir a documentação exigida, sendo necessário observar o tamanho dos arquivos enviados (no máximo 5MB por arquivo, não ultrapassando 10MB no total) e as extensões aceitas pelo sistema eSolis (pdf, jpg, jpeg, gif, png), e declarar ciência das informações apresentadas;
- f) clicar em "**Enviar solicitação**".

8.1.1. Só será permitido um único pedido de isenção por número de CPF. A isenção de pagamento da taxa de inscrição será atribuída à inscrição no mesmo protocolo do pedido de isenção.

8.1.2. Após o envio das informações e dos documentos, **não será possível alterá-los.**

8.1.3. As informações e os documentos fornecidos são de inteira responsabilidade do candidato. A falsidade destes sujeitará o declarante às sanções previstas em Lei.

8.1.4. O IFCE não se responsabiliza por solicitação de isenção não recebida via *internet* por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.

8.2. Poderão ser contemplados com isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos que preencherem os requisitos exigidos em uma das seguintes categorias e que forneçam os documentos comprobatórios especificados no item 9 deste edital:

- a) **cursaram integralmente o ensino fundamental (para cursos concomitantes, integrados e Proeja) ou o ensino médio (para cursos subsequentes) em escolas da rede pública** (ou como bolsista integral em escola da rede privada) e **possuem renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio**;
- b) **são inscritos no Cadastro Único** para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

8.3. O candidato deverá verificar o resultado de seu pedido de isenção no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, na data estipulada no **cronograma deste edital (Anexo III)**.

8.3.1. Caso o pedido de isenção da taxa de inscrição seja indeferida, os candidatos poderão impetrar recurso no período informado no **cronograma deste edital (Anexo III)**, de acordo com o seguinte passo a passo:

- a) acessar o endereço <https://esolis.ifce.edu.br/>, obedecendo aos prazos estipulados no cronograma deste edital (Anexo III);
- b) clicar no processo seletivo para o qual se inscreveram e acessar com login (Protocolo de Inscrição) e senha (CPF sem pontos e sem traço);
- c) selecionar o tipo de requerimento desejado;
- d) preencher o requerimento eletrônico, fundamentando a solicitação;
- e) clicar em “Enviar solicitação”.

8.4. No caso de **indeferimento** do pedido de isenção e do recurso contra o resultado do pedido, os candidatos que desejarem participar do certame deverão proceder de acordo com o subitem 7.4, alínea “b”.

8.5. A solicitação fora do prazo acima estabelecido, assim como a não apresentação dos documentos exigidos, desabilitam os candidatos ao benefício da isenção.

9. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

9.1. Os candidatos oriundos de escolas da rede pública ou de escola privada (na condição de bolsista integral) deverão apresentar a seguinte documentação **(as cópias dos documentos devem ser salvas em apenas um arquivo)**:

- a) cópia (frente e verso) da Carteira de Identidade;
- b) cópia (frente e verso) do seu Histórico Escolar do ensino fundamental (do 1º ao 9º ano do ensino fundamental, para candidatos aos cursos técnicos concomitantes, integrados e do Proeja) ou cópia (frente e verso) do Histórico Escolar do ensino médio (do 1º ao 3º ano do ensino médio, para candidatos aos cursos técnicos subsequentes), comprovando que **cursaram todos os anos do ensino fundamental (para cursos concomitantes, integrados e Proeja) ou do médio (para cursos subsequentes) em escola pública**.
 - Os candidatos que não dispuserem da cópia do Histórico Escolar deverão enviar declaração, devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da instituição de ensino à qual esteja vinculado ou com possibilidade de verificação de autenticidade, nela devendo constar a informação de que **cursaram todos os anos do ensino fundamental (para cursos concomitantes e integrados) ou do médio (para cursos subsequentes) em escola pública**;
 - No caso de alunos bolsistas, é necessário acrescentar declaração emitida pela escola, comprovando essa condição.

c) comprovação de que os candidatos são membros de família com renda mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio - R\$ 1.818,00). A comprovação de renda deverá considerar todos os membros da família maiores de 18 anos e será feita mediante o envio de **um dos documentos abaixo listados**:

- Cópia dos três últimos contracheques;
- Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): páginas que contenham fotografia, identificação e anotações do contrato de trabalho vigente (com as alterações salariais) e da primeira página subsequente em branco. Desempregados(as) deverão apresentar a cópia das páginas que contenham fotografia, identificação e anotações do último contrato de trabalho encerrado, mais a primeira página subsequente em branco, ou das páginas com ausência de contrato, quando for o caso;
- Extrato de Benefício da Previdência Social atualizado;
- Declaração de que são membros de família com renda mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) conforme modelo presente no Anexo IV deste edital.

9.2. Os candidatos inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) deverão apresentar a seguinte documentação:

- a) cópia (frente e verso) da Carteira de Identidade e
- b) **declaração válida com o Número de Identificação Social - NIS** (emitida nos últimos 06 meses)

OU

cópia das três últimas contas de energia, com valor médio igual ou inferior a R\$ 100,00 (cem reais) em nome do favorecido, do cônjuge (com cópia da certidão de casamento), dos pais ou responsáveis legais, **junto à declaração de que é membro de família com renda mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo** (um salário mínimo e meio = R\$ 1.818,00) conforme modelo presente no Anexo IV deste edital. As cópias dos documentos devem ser salvas em apenas um arquivo junto às contas.

10. DO ATENDIMENTO DIFERENCIADO

10.1. Caso necessário, os candidatos poderão requerer, no período especificado no cronograma deste edital (Anexo III), atendimento diferenciado para a realização das provas deste processo seletivo e da aferição de heteroidentificação, obedecendo ao disposto no próximo subitem.

10.2. Para solicitar o atendimento diferenciado, os candidatos deverão:

- a) acessar o endereço <https://esolis.ifce.edu.br/>, obedecendo ao prazo estipulado no cronograma deste edital (Anexo III), sendo necessário observar o tamanho dos arquivos enviados (no máximo 5MB por arquivo, não ultrapassando 10MB no total) e as extensões aceitas pelo sistema eSolis (pdf, jpg, jpeg, gif e png);
- b) clicar no processo seletivo para o qual se inscreveram. Caso seja o primeiro acesso, clicar em "Primeiro acesso? Cadastre-se aqui", e realizar o cadastro. Se já tiver cadastro, acessar com login (Protocolo de Inscrição) e senha (CPF sem pontos e sem traço);
- c) clicar em "Requerimento de atendimento diferenciado";
- d) descrever o tipo de atendimento, justificando-o, e anexar, em formato pdf:
 - documento, emitido nos últimos 12 meses, assinado e carimbado por médico registrado em Conselho Profissional, em que conste a palavra deficiência, expressando de forma clara o tipo de deficiência do candidato e que esta se enquadra nos termos dispostos no § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999;

OU

- comprovante de beneficiário(a) de Benefício de Prestação Continuada (BPC) do Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário (MDSA)/Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), específico para pessoas com deficiência, caso receba o benefício;

e) clicar em "Enviar solicitação".

10.3. O requerimento de atendimento diferenciado será atendido obedecendo-se à previsão legal e aos critérios de viabilidade e razoabilidade, de acordo com o que preceitua o Decreto nº 3.298, de 20/12/1999. O resultado da análise do pedido será divulgado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, na data definida no cronograma deste edital (Anexo III).

10.4. Os candidatos contemplados com atendimento diferenciado participarão do concurso em igualdade de condições com os demais, inclusive no que concerne ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação e de aferição de heteroidentificação.

10.5. Os candidatos que não requererem atendimento diferenciado dentro do período estabelecido no cronograma deste edital (Anexo III) ficarão impossibilitados de realizar as provas ou a aferição de heteroidentificação em condições especiais.

10.6. A candidata que estiver amamentando poderá solicitar atendimento especial e, em caso de deferimento, será disponibilizada uma sala onde a criança ficará acompanhada de uma pessoa adulta a qual ficará responsável pela guarda da criança.

10.6.1. Deverão ser encaminhados os seguintes documentos comprobatórios no requerimento de atendimento especial para candidata lactante:

- a) documento de identificação oficial da mãe e do(a) responsável pela guarda da criança. Caso a pessoa cujos dados foram encaminhados no ato da solicitação não possa acompanhar a candidata no dia da prova, a documentação de identificação do(a) substituto(a) deverá ser encaminhada ao *e-mail* do campus, indicado no Anexo II deste edital, com antecedência mínima de 72h;
- b) certidão de nascimento da criança. Caso a criança ainda não tenha nascido até o término do período de solicitação do atendimento diferenciado, a certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido por médico(a) obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento;
- c) atestado médico comprovando a condição de lactante.

11. DAS PROVAS

11.1. As provas serão realizadas na data estipulada no cronograma deste edital (Anexo III), das 9h às 13h.

11.2. Os candidatos serão submetidos à prova discursiva de **Redação** e prova objetiva de **Conhecimentos Gerais** com 45 (quarenta e cinco) questões do tipo múltipla escolha (opções de **A** a **E**), valendo 1 (um) score cada, perfazendo um total de 10 (dez) pontos e abrangendo as seguintes **áreas de conhecimento**:

Área I:	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias (Língua Portuguesa e Literatura Brasileira - 10 questões);
Área II:	Ciências Humanas e suas Tecnologias (Geografia - 5 questões e História - 5 questões);
Área III:	Ciências da Natureza e Matemática e suas Tecnologias (Biologia - 5 questões; Física - 5 questões; Matemática - 10 questões e Química - 5 questões).

11.2.1. O conteúdo programático relacionado às disciplinas contidas nas três áreas de conhecimento supracitadas está disponível no Anexo IV deste edital, sendo de inteira responsabilidade dos candidatos conhecerem seu inteiro teor, para fins de preparação para a prova de Conhecimentos Gerais.

11.3. Os candidatos deverão transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**, as respostas das questões da prova objetiva para o cartão-resposta, que será o único documento válido para a correção eletrônica. Não haverá substituição de cartão-resposta por erro dos candidatos e seu preenchimento será de sua inteira responsabilidade. Os candidatos deverão proceder em conformidade com as normas contidas neste edital, no caderno de prova e no próprio cartão-resposta.

11.4. A prova de Redação será constituída de uma produção textual em Língua Portuguesa a ser escrita com uma extensão de 25 a 30 linhas. Os candidatos, diante da proposta, deverão definir uma perspectiva adequada de abordagem do tema proposto, atender ao tipo textual solicitado, desenvolver o tema, mobilizando os recursos linguísticos que possibilitem a escrita de um texto claro, coeso e coerente - uma unidade comunicativa. A transcrição deverá ser feita utilizando **somente** caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**, sendo desconsiderada a prova cujo desenvolvimento seja efetuado com qualquer outro recurso não especificado neste item.

11.4.1. Como critério de avaliação da prova de Redação, serão descontados:

- 2 (dois) pontos para cada erro de escrita (E);
- 3 (três) pontos para cada erro de gramática (G);
- 4 (quatro) pontos para cada erro de texto (T);
- 4 (quatro) pontos para cada linha não preenchida até o mínimo de linhas exigido (25 linhas).

11.4.2. Os critérios de avaliação da prova de Redação encontram-se descritos a seguir:

a) aspectos que dizem respeito às convenções de **escrita formal (E)**:

- Acentuação;
- Pontuação;
- Ortografia;
- Translineação;
- Inicial maiúscula.

b) aspectos que dizem respeito à **gramática (G)**:

- Flexão nominal e verbal;
- Concordância nominal e verbal;
- Regência nominal e verbal;
- Emprego da crase;
- Colocação pronominal;
- Construção de período do ponto de vista sintático.

c) aspectos que dizem respeito à **textualidade (T)**:

- Atendimento ao tipo textual solicitado;
- Não transcrição de palavras ou trechos dos textos de apoio (se houver);
- Adequação da linguagem à situação de comunicação apresentada na proposta, a partir do tema escolhido;
- Estruturação dos parágrafos, entendendo-se parágrafo como unidade textual que pode ser construída de diferentes formas, de modo a atender ao tipo textual a ser escrito;
- Entendimento de coerência como aspecto conceitual, responsável pelo sentido, e de coesão, como a representação da coerência no plano linguístico, tendo em vista a continuidade, que é retomada dos conceitos e das ideias; a progressão temática, que é entendida como a apresentação de novas informações e novos tópicos; a ausência de contradição interna e externa: a interna diz respeito às relações entre os elementos do texto; a externa concerne às relações do texto com o mundo; a articulação, que são as relações que se estabelecem no texto, tanto no plano lógico-semântico como no plano dos elementos linguísticos.

11.5. Só serão pré-classificados (terão a prova de Redação corrigida) os candidatos classificados na prova de Conhecimentos Gerais **até o limite do triplo do número de vagas ofertadas**, de acordo com o Anexo I.

11.5.1. Os candidatos empatados na última posição da quantidade especificada no subitem 11.5, observados os critérios de desempate estabelecidos no subitem 14.5, também terão a sua redação corrigida.

11.5.2. Os candidatos que não forem pré-classificados não terão nota de redação atribuída e serão eliminados do processo seletivo, conforme estabelecido no subitem 11.5.

11.6. Receberá nota **zero** a redação dos candidatos que:

- a) escreverem de forma ilegível, a lápis ou com caneta que não seja de tinta azul ou preta;
- b) assinarem, escreverem seu nome ou usarem qualquer forma de identificação na folha onde será produzido o texto;
- c) escreverem a redação em forma de versos;
- d) não atenderem ao tema proposto;
- e) não atenderem ao tipo textual definido na proposta.

11.7. No(s) curso(s) em que a relação candidatos/vaga for inferior a 3 (três), todos os candidatos serão habilitados para a correção da prova de Redação, exceto os eliminados na prova de Conhecimentos Gerais.

11.8. A correção da prova de Redação será realizada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) escores, perfazendo um total de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

12. DO LOCAL E DOS PROCEDIMENTOS DO DIA DA PROVA

12.1. Em data constante no cronograma deste edital (Anexo III), o Departamento de Ingressos do IFCE disponibilizará no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, para impressão, os cartões de identificação dos candidatos, contendo o número de inscrição e as informações quanto aos locais (colégio, endereço, sala etc.) onde farão suas provas.

12.2. **As provas serão realizadas na data estipulada no cronograma deste edital (Anexo III) e terão início, precisamente, às 9 horas (horário local).**

12.3. **Os candidatos deverão chegar ao local da prova com 1 (uma) hora de antecedência do seu início.** No horário informado para o início da prova, os portões dos locais onde será realizado o exame serão fechados e não será permitida a entrada de retardatários.

12.4. **A duração total da prova será de 04 (quatro) horas.** O candidato deverá, obrigatoriamente, permanecer na sala de realização da prova por, no mínimo, 60 (sessenta) minutos após o início do exame.

12.5. Para realizar a prova de Conhecimentos Gerais e Redação, os candidatos **deverão estar munidos, obrigatoriamente, do documento oficial de identificação original** (de acordo com o subitem 7.5.1).

12.6. Terão **vetado o acesso à sala de prova** os candidatos que não apresentarem o documento especificado no subitem anterior.

12.7. O candidato deverá apresentar-se no local de aplicação das provas **usando máscara de proteção à Covid-19 e portando comprovante de vacinação contra a Covid-19** (conforme a Resolução nº 2 de 28/01/2022, do Conselho Superior do IFCE), sob pena de ser impedido de realizar o exame.

12.8. O participante que comparecer ao local de aplicação das provas sem documento de identificação válido, sem máscara de proteção contra Covid-19 ou o comprovante de vacinação contra Covid-19 **não poderá permanecer dentro do local de prova.**

12.8.1. Constitui passaporte sanitário o comprovante físico ou digital que ateste a consonância entre o esquema vacinal contra Covid-19 do portador estabelecido no Plano Nacional de Imunizações, a sua faixa etária e o cronograma de vacinação do município onde houve o cadastro feito pelo interessado para realização da vacina.

12.9. O candidato deverá manter todos os aparelhos eletrônicos como celular, tablet, pulseiras e relógios inteligentes com todos os aplicativos, funções e sistemas desativados e desligados, incluindo alarmes, desde o ingresso na sala de provas até a saída definitiva do local de provas.

12.10. Não é permitido portar óculos escuros e artigos de chapelaria (como boné, chapéu, viseira, gorro ou similares), réguas de qualquer tipo, esquadros, compassos, transferidores e similares, livros, manuais, impressos, anotações, protetor auricular, relógio de qualquer tipo, e quaisquer dispositivos eletrônicos, como telefones celulares, smartphones, tablets, wearable tech, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e similares, ipods®, gravadores, pen drive, mp3 e similar, rádios transmissores ou assemelhados, alarmes, chaves com alarme ou com qualquer outro componente eletrônico, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens e quaisquer outros materiais estranhos à realização da prova.

12.11. O candidato não poderá portar armas de qualquer espécie, exceto para os casos previstos no art. 6º da Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003. Caso o participante apresente autorização de porte de armas, deverá informar ao fiscal de sala, que o direcionará à Coordenação para prestar o exame em sala extra.

12.12. Ao entrar na sala de prova, o candidato deverá manter seus objetos pessoais debaixo da carteira até a saída definitiva do local de provas.

12.13. A partir do início da prova (horário local), a ida do candidato ao banheiro só será permitida com acompanhamento do fiscal, respeitando os protocolos de prevenção contra Covid-19, conforme previsto neste edital.

12.14. Todos os candidatos deverão iniciar as provas somente após a autorização do fiscal de sala, devendo ler e conferir todas as instruções contidas na capa do Caderno de Questões, no Cartão-Resposta, na Folha de Redação e nos demais documentos do exame de seleção.

12.15. Não haverá substituição do Cartão-Resposta, da Folha de Redação e da Folha de Rascunho em caso de procedimento indevido do candidato.

12.16. O candidato deverá reportar-se ao fiscal de sala no caso de qualquer ocorrência em relação ao Caderno de Questões, ao Cartão-Resposta, à Folha de Redação ou aos demais documentos do exame, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

12.16.1. Em caso de problemas com o Caderno de Questões, estes deverão ser reportados ao fiscal de sala nos primeiros 30 minutos de prova, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

12.17. Não será permitido ao candidato utilizar o banheiro do local de prova após o término do seu exame e na saída definitiva da sala de prova.

12.18. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão se retirar simultaneamente, para garantir a lisura na aplicação da prova, após assinatura da ata de sala, exceto nas salas de Atendimento Especializado.

13. DOS RECURSOS

13.1. Facultar-se-á aos candidatos recorrerem quanto aos aspectos objetivos ou legais, passíveis de ser anulados, referentes à prova de Conhecimentos Gerais/Gabarito, ao resultado da pré-classificação, à prova de Redação e ao Resultado Preliminar deste processo seletivo, de acordo com o seguinte passo a passo:

- a) acessar o endereço <https://esolis.ifce.edu.br/>, obedecendo aos prazos estipulados no cronograma deste edital (Anexo III);
- b) clicar no processo seletivo para o qual se inscreveram. Caso seja o primeiro acesso, clicar em "**Primeiro acesso? Cadastre-se aqui**", e realizar o cadastro. Se já tiverem cadastro, acessar com login (Protocolo de Inscrição) e senha (CPF sem pontos e sem traço);
- c) selecionar o tipo de requerimento desejado;
- d) preencher o requerimento eletrônico, fundamentando a solicitação;
- e) clicar em "**Enviar solicitação**".

13.2. Não serão apreciados os recursos intempestivos e sem fundamentação técnica ou que não guardem relação com o objeto deste Processo de Seleção.

13.3. Para fins de fundamentação do recurso, será admitido pedido de vista do cartão-resposta e da prova de Redação (no caso dos candidatos pré-classificados) no período estabelecido no cronograma deste edital (Anexo III), seguindo o passo a passo descrito no item 13.1.

13.4. A divulgação do resultado da análise dos recursos impetrados será realizada no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, em conformidade com o cronograma deste edital (Anexo III).

14. DA CLASSIFICAÇÃO

14.1. Serão pré-classificados e terão a prova de Redação corrigida os candidatos classificados de acordo com a nota obtida na prova de Conhecimentos Gerais até o limite do triplo do número de vagas ofertadas, de acordo com o Anexo I.

14.1.1. A nota da prova de Conhecimentos Gerais será calculada de acordo com a fórmula abaixo, considerando o disposto no item 11.2:

$$NCG = \frac{QC \times 10}{45}$$

Onde:

- NCG = Nota de Conhecimentos Gerais;
- QC = Quantidade de questões corretas.

14.1.2. Os candidatos autodeclarados pretos e pardos inscritos nas modalidades de reserva de vagas L1, L2, L5 e L6 que forem pré-classificados deverão participar do procedimento de aferição de heteroidentificação, conforme descrito no item 5.5, na data e no horário que serão publicados no endereço eletrônico <https://qselecao.ifce.edu.br/>, conforme previsto no cronograma deste edital (Anexo III) e orientações suplementares publicadas pelo IFCE.

14.2. O cálculo da Média Final será realizado conforme descrito a seguir:

$$MF = \frac{NCG + 2 \times RED}{3}$$

Onde:

- MF = Média Final;
- NCG = Nota de Conhecimentos Gerais;
- RED = Nota de Redação;

14.4.2. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem o maior número de pontos, dentro do limite de vagas para cada curso especificado no Anexo I, obedecendo-se à ordem decrescente de média final, desde que obtenham nota acima de zero em **Linguagens, Códigos e suas Tecnologias** (Língua Portuguesa e Literatura Brasileira).

14.4.3. Habilitar-se-ão à matrícula, com ingresso no semestre para o qual foram classificados, os candidatos que, na respectiva lista de classificação elaborada com base no subitem anterior, estiverem situados dentro dos respectivos limites de vagas anunciados no Anexo I, com estrita observância dos critérios de desempate estabelecidos no subitem 14.5, considerando-se classificáveis os candidatos restantes da lista.

14.5. Dos critérios para desempate

14.5.1. Em caso de empate de candidatos na prova de Conhecimentos Gerais serão obedecidos os seguintes critérios:

14.5.1.1. Para o curso Técnico em Guia de Turismo:

- 1º) maior nota na prova da Área I;
- 2º) maior nota nas provas da Área II;
- 3º) maior nota nas provas da Área III.

14.5.1.2. Para os demais cursos:

- 1º) maior nota na prova da Área I;
- 2º) maior nota nas provas da Área III;

3º) maior nota nas provas da Área II.

14.5.2. Em caso de empate de candidatos nos resultados finais, serão obedecidos os seguintes critérios:

14.5.2.1. Para habilitação de Técnico em Guia de Turismo o candidato será classificado na seguinte ordem de prioridade:

- 1º) com maior nota na prova da Área I;
- 2º) com maior nota nas provas da Área II;
- 3º) com maior nota nas provas da Área III;
- 4º) com maior nota na Redação;
- 5º) com idade mais elevada.

14.5.2.2. Para os demais cursos, o candidato será classificado na seguinte ordem de prioridade:

- 1º) com maior nota na prova da Área I;
- 2º) com maior nota nas provas da Área III;
- 3º) com maior nota nas provas da Área II;
- 4º) com maior nota na Redação;
- 5º) com idade mais elevada.

15. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

15.1. Serão disponibilizadas para consulta, no endereço eletrônico (<http://qselecao.ifce.edu.br>), duas listagens de classificação, observando-se o quadro de vagas constante no Anexo I deste edital:

a) **resultados oficiais (pré-classificação)** - listagem dos candidatos organizada em ordem decrescente de Nota de Conhecimentos Gerais, cujo cálculo se encontra especificado no item 14 deste edital, indicando os que obtiveram a pontuação necessária para a correção da prova de Redação (pré-classificados) e aqueles que não obtiveram tal pontuação (eliminados).

b) **resultados oficiais** - listagem dos candidatos pré-classificados na etapa anterior, organizada em ordem decrescente, considerando-se a pontuação obtida na Média Final, cujo cálculo se encontra especificado no item 14 deste edital.

15.1.2. Serão classificados dentro das vagas da Ampla Concorrência, de acordo com o total de pontos obtidos, somente os candidatos optantes por este grupo no ato da inscrição, até o preenchimento total das vagas deste grupo.

15.1.3. Serão classificados pela Reserva de Vagas (Lei 12.711/2012), de acordo com o total de pontos obtidos, os candidatos optantes pela Reserva de Vagas, até o preenchimento do total das vagas ofertadas, dentro de cada grupo indicado no ato da inscrição, conforme legenda constante no Anexo I deste edital.

15.1.4. Em cumprimento ao Art. 11 da Portaria SGP/SEDGG/ME Nº 14.635, de 14 de dezembro de 2021, os candidatos INDEFERIDOS no procedimento aferição de heteroidentificação serão reclassificados e concorrerão às vagas destinadas à ampla concorrência.

16. DA PRÉ-MATRÍCULA

16.1. A pré-matrícula dos candidatos classificados ocorrerá conforme datas, horários e procedimentos publicados pelo campus no endereço eletrônico informado no Anexo II.

16.2. Para a realização da matrícula, será necessária a documentação mínima descrita a seguir (frente e verso, quando for o caso, e de modo legível), além do cumprimento dos demais procedimentos constantes no presente edital e das orientações fornecidas pelo campus.

16.2.1. Documentação comum a todos os candidatos, tanto da ampla concorrência quanto cotistas:

- a) documento oficial de identificação (conforme subitens 7.5.1 e 7.5.2).
- b) CPF;
- c) comprovante de endereço;
- d) certificado de quitação com o serviço militar, se do sexo masculino e maior de 18 anos. Aos candidatos que completarem 18 anos no presente ano: certificado de alistamento militar – CAM ou documento equivalente emitido pelo órgão responsável;
- e) certidão de quitação eleitoral, se maior de 18 anos (art. 14 §1º, I da CF/88);

f) cópia da seguinte documentação de acordo com as formas de oferta de curso especificadas abaixo:

i) **cursos concomitantes** - histórico escolar, certificado de conclusão do ensino fundamental ou equivalente (Exame Nacional para Certificação de Competências de jovens e adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino) e comprovante de matrícula no ensino médio.

ii) **cursos integrados e Proeja** - histórico escolar e certificado de conclusão do ensino fundamental ou equivalente (Exame Nacional para Certificação de Competências de jovens e adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino).

iii) **cursos subsequentes** - histórico escolar e certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente (curso técnico de nível médio; magistério; certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de jovens e adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino). **Os candidatos optantes por reserva de vagas deverão apresentar também o histórico do ensino fundamental.**

16.2.1.1. Caso o candidato aprovado para cursos técnicos concomitantes, integrados e do Proeja não tenha recebido da escola o histórico escolar completo ou o certificado de conclusão do ensino fundamental, deverá apresentar, excepcionalmente, histórico escolar parcial (completo até o 8º ano) acompanhado de uma declaração (devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da instituição de ensino à qual esteja vinculado ou com possibilidade de verificação de autenticidade), nela devendo constar todas as notas do 9º ano obtidas até o momento da inscrição.

16.2.1.2. Caso o candidato aprovado para cursos técnicos subsequentes não tenha recebido da escola o histórico escolar completo ou o certificado de conclusão do ensino médio, deverá apresentar, excepcionalmente, o histórico escolar parcial (completo até a 2ª série do ensino médio) acompanhado de uma declaração (devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da instituição de ensino à qual esteja vinculado ou com possibilidade de verificação de autenticidade), nela devendo constar todas as notas obtidas na 3ª série do ensino médio até o momento da inscrição.

16.2.1.3. A apresentação dos documentos citados nos subitens 16.2.1.1 e 16.2.1.2 não invalida a previsão legal de que os documentos exigidos no subitem 16.2.1, alínea "f", sejam apresentados, conforme orientações e prazos estabelecidos pelo campus.

16.2.1.4. As informações e os documentos fornecidos são de inteira responsabilidade do candidato. A falsidade destes sujeitará o declarante às sanções previstas em lei.

16.2.2. Documentação para candidatos que tenham optado pelas modalidades de reserva de vagas para pessoas com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (L1, L2, L3 e L4), além da documentação citada no subitem 16.2.1: apresentar Formulário de Informação de Renda (Anexo VI), devidamente preenchido, acompanhado de documentação comprobatória (ver as opções de documentos para comprovação de renda familiar no Anexo VII deste edital) conforme orientações publicadas pelo campus no endereço eletrônico informado no Anexo II.

16.2.2.1. A condição socioeconômica do candidato que utilizar a declaração como única forma de comprovação de renda é passível de averiguação através de visita domiciliar ou entrevista. A prestação de informações falsas, mesmo apuradas posteriormente à matrícula, ensejará o seu cancelamento (art. 9º, Portaria Normativa Nº 18, de 11 de outubro de 2012).

16.2.3. Documentação para candidatos optantes pelo Sistema de Cotas para Pessoa com Deficiência - PcD, além da documentação citada no subitem 16.2.1: comprovar sua condição mediante apresentação da cópia nítida, acompanhada do documento original, de:

- Documento, emitido nos últimos 12 meses, assinado e carimbado por médico registrado em Conselho Profissional, em que conste a palavra deficiência, expressando de forma clara o tipo de deficiência do candidato e que esta se enquadra nos termos dispostos no § 1º do art. 2º da Lei Nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e no Decreto Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999;

OU

- Comprovante de beneficiário(a) de Benefício de Prestação Continuada (BPC) do Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário (MDSA)/Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), específico para pessoas com deficiência, caso receba o benefício.

16.2.4. Documentação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos), além da documentação citada no subitem 16.2.1: caso tenham sua autodeclaração deferida, em conformidade com o disposto no subitem 5.5.1 deste edital, deverão apresentar a Declaração de cor/raça ou etnia (a ser publicada no endereço

eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>), com o parecer "Deferido" dado pela Comissão de Heteroidentificação do campus para o qual se inscreveram.

16.2.5. Documentação para candidatos autodeclarados indígenas, além da documentação citada no subitem

16.2.1: declaração de cor/raça ou etnia (publicada no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>) e a comprovação de sua condição, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- Declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por, pelo menos, três lideranças reconhecidas, junto com a cópia do documento de identidade e CPF das respectivas lideranças;

OU

- Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI).

16.2.6. A documentação de candidato estrangeiro, caso se inscreva, deverá estar em conformidade com as orientações do Ministério das Relações Exteriores e ser encaminhada como exigido neste edital.

16.3. A forma e os prazos para apresentação da documentação citada no subitem 16.2 será estabelecida nas orientações publicadas pelo campus no endereço eletrônico informado no Anexo II.

16.4. A condição da renda familiar dos candidatos optantes pelo sistema de Reserva de Vagas será comprovada mediante a apresentação de um ou mais de um dos documentos descritos no Anexo VI deste edital.

16.5. A condição socioeconômica dos candidatos que utilizarem a declaração como única forma de comprovação de renda é passível de averiguação através de visita domiciliar ou entrevista. A prestação de informações falsas, mesmo apuradas posteriormente à matrícula, ensejará o seu cancelamento (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012).

16.6. Os candidatos menores de 18 anos só poderão efetuar a pré-matrícula se acompanhados de seu responsável legal devidamente identificado.

17. DA CHAMADA DOS CLASSIFICÁVEIS

17.1. Concluída a etapa de pré-matrícula dos aprovados, caso existam vagas ociosas, o campus realizará a chamada dos classificáveis com a lista mencionada no subitem 14.4.3, para a qual publicará orientações no endereço eletrônico informado no Anexo II deste edital.

17.1.1. A chamada dos classificáveis, na forma estabelecida pelo campus, obedecerá a classificação por modalidade de concorrência, considerando as reservas de vagas, conforme as normativas citadas no subitem 5.1.

17.1.1.1. Respeitado o subitem 17.1.1, caso ainda existam vagas ociosas, é facultado ao campus seguir chamando os candidatos classificáveis por ordem geral de classificação no campus, independente do curso, dando-lhes a oportunidade de escolher a vaga que lhes convier, observando-se os critérios estabelecidos no item 2 deste edital.

17.1.2. Persistindo a existência de vagas ociosas após a chamada dos classificáveis, estas serão consideradas vagas remanescentes e serão preenchidas conforme o item 18 do presente edital.

17.2. A chamada dos classificáveis ocorrerá conforme os procedimentos e prazos publicados pelo campus no endereço eletrônico informado no **Anexo II**.

18. DAS VAGAS REMANESCENTES

18.1. Os candidatos classificáveis que não tenham sido matriculados conforme procedimentos previstos no item 17, poderão continuar concorrendo a vagas remanescentes, quando existirem, dos cursos do campus para o qual se inscreveram, considerando os procedimentos de matrícula e de convocação de classificáveis publicados pelo campus no endereço eletrônico informado no **Anexo II**.

18.1.1. Para o preenchimento de vagas remanescentes que venham a surgir, o campus organizará uma lista com os candidatos em ordem decrescente da pontuação e a publicará no endereço eletrônico informado no **Anexo II**.

18.2. Com base na lista de que trata o subitem 18.1.1 e obedecendo à classificação, os candidatos serão convocados e matriculados de acordo com os procedimentos publicados pelo campus no endereço eletrônico informado no **Anexo II**.

18.3. Se, ao final do processo de utilização da lista de que trata o subitem 18.1.1, ainda houver vagas ociosas, o campus se reserva o direito de realizar mais convocações a partir da realização de chamada pública.

19. CHAMADA PÚBLICA

19.1. Na hipótese de existência de vagas ociosas após o final da utilização da lista de que trata o subitem 18.3, o campus poderá realizar um processo de chamada pública.

19.2. O campus divulgará uma lista única contendo o nome dos candidatos que ainda não tiverem efetivado pré-matrícula, classificados em ordem decrescente de pontuação, observando o disposto no subitem 21.5.

19.3. As datas, os horários e os procedimentos da chamada pública e da pré-matrícula serão divulgados pelo campus junto com a lista de candidatos.

19.4. Após a chamada pública, caso ainda restem vagas ociosas, o campus poderá realizar processo seletivo complementar. Tal processo seletivo terá como critério de seleção a análise de histórico escolar.

20. DO INÍCIO DAS AULAS

20.1. O início das aulas obedecerá ao calendário letivo do respectivo campus ofertante do curso para o qual os candidatos efetuaram inscrição, conforme Anexo V deste edital.

20.2. Os candidatos aprovados e pré-matriculados deverão confirmar sua matrícula durante os primeiros 05 dias letivos do semestre de ingresso, conforme as orientações publicadas pelo campus no endereço eletrônico informado no Anexo II.

20.3. Caso os candidatos não realizem a confirmação de matrícula prevista no item 21, perderão o direito à vaga.

21. DA CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA

21.1. Os candidatos aprovados e pré-matriculados deverão confirmar sua matrícula, impreterivelmente, até o 5º (quinto) dia útil, a partir do início das aulas previstas no calendário acadêmico do respectivo campus.

21.2. O próprio aluno ou terceiro que o represente, devidamente identificado em procuração simples, poderá confirmar a matrícula.

21.3. A confirmação de matrícula será efetivada mediante assinatura na lista de confirmação, disponibilizada pelo campus. A referida assinatura deverá ser do próprio aluno ou de terceiro que o represente, devidamente identificado em procuração simples.

21.4. Não será considerada como confirmação de matrícula a assinatura do aluno ou de seu procurador simples em lista diversa da disponibilizada pelo campus.

21.5. Caso os alunos pré-matriculados não realizem a confirmação de matrícula prevista no subitem 21.1, será declarada a vacância definitiva da vaga.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Após a divulgação do Resultado final, da efetivação da matrícula e, ainda, da chamada dos classificáveis, contemplando-se os itens 17 e 18 deste edital, se, em algum curso, o número de candidatos matriculados não corresponder à metade do número de vagas ofertadas, o IFCE reserva-se o direito de não ofertar a turma para o semestre indicado no item 1, ficando, porém, os candidatos aprovados com direito à vaga para o semestre seguinte.

22.2. O IFCE se reserva o direito de ofertar, a qualquer época, atividades letivas aos sábados, bem como em horários ou períodos diferentes dos ofertados inicialmente para os cursos citados no Anexo I. Quando houver visitas técnicas ou aulas de campo, estas serão realizadas no período diurno (matutino ou vespertino).

22.2.1. No decorrer dos cursos, caso ocorram viagens técnicas terrestres e, possivelmente, aéreas, estas poderão ser em parte custeadas pelos alunos.

22.3. Por ocasião da realização das provas, os candidatos que não apresentarem documento de identificação oficial original, na forma definida no subitem 7.5.1 deste edital, não poderão participar do certame e serão, automaticamente, eliminados do Exame de Seleção.

22.4. Decorridos 30 (trinta) dias após a divulgação do Resultado final deste processo seletivo, os cadernos de provas, os cartões-resposta e as redações serão destruídas.

22.5. Os candidatos serão eliminados se:

- a) não estiverem de posse do documento oficial de identificação original, na forma definida no subitem 7.5.1;
- b) obtiverem nota zero em Linguagens, Códigos e suas Tecnologias;
- c) comparecerem após o horário estabelecido para o início da prova;
- d) deixarem de comparecer no dia da prova;
- e) usarem, comprovadamente, de fraude ou para ela concorrer no respectivo processo seletivo;

- f) atentarem contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar o certame em pauta;
- g) deixarem de regularizar sua inscrição, caso não seja deferida, no período especificado neste edital;
- h) não estiverem utilizando máscara de proteção contra Covid-19 e não apresentarem o certificado de vacinação contra Covid-19;
- i) o aparelho celular ou qualquer outro equipamento eletroeletrônico venha a vibrar ou tocar, emitindo sons de chamada, alarme, despertador etc., no recinto de provas.

22.6. Os candidatos só poderão sair da sala, em caráter definitivo, decorridos 60 minutos do início da prova e após assinarem o cartão-resposta e a lista de presença, além de preencherem seus dados na folha de redação no campo indicado.

22.7. Por questões de segurança, sigilo e lisura deste processo seletivo, não será permitido, em nenhuma hipótese, que os candidatos realizem a prova em outro local não especificado no cartão de identificação, de que trata o item 12.1 deste.

22.8. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas, devendo os candidatos observar rigorosamente os ditames deste edital.

22.9. O presente edital será disponibilizado exclusivamente via internet, por meio do endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>.

22.10. Os anexos e as resoluções do Departamento de Ingressos referentes a esse processo seletivo e publicados no sítio <http://qselecao.ifce.edu.br>, assim como as disposições e as instruções contidas nas capas das provas e nos cartões-resposta constituem normas que passam a integrar o presente edital.

22.11. Os casos omissos e situações não previstos neste edital serão resolvidos pelo Departamento de Ingressos/Proen.

CRISTIANE BORGES BRAGA

Pró-reitora de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Borges Braga, Pró-Reitor(a) de Ensino**, em 23/03/2022, às 11:53, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3497383** e o código CRC **D94AB7B7**.