



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
Rua Carlos Antonio Sales, S/N , - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

## **EDITAL Nº 01/2021 DG-UMI/UMIRIM-IFCE**

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSORES SUBSTITUTOS**

### **RETIFICAÇÃO**

Processo: 23493.000038/2021-16

Interessado: Departamento de Ensino

A DIRETORA-GERAL SUBSTITUTA DO CAMPUS DE UMIRIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ (IFCE), no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 843/GABR/REITORIA, de 06/08/2020, torna pública a Retificação nº 01 ao Edital nº 1/2021 DG-UMI/UMIRIM-IFCE, referente ao Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professores Substitutos, nos seguintes termos:

#### **6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

##### **6.2. Da Prova de Desempenho Didático**

##### **ONDE SE LÊ:**

*6.2.3. A Prova de Desempenho Didático será realizada no campus de Umirim.*

##### **LEIA-SE:**

*6.2.3 A prova de Desempenho Didático será realizada de forma remota através da plataforma Google Meet. As provas de Desempenho Didático serão gravadas para efeito de registro e avaliação.*

##### **ONDE SE LÊ:**

*6.2.5. O calendário contendo as datas, locais e horários de realização da Prova de Desempenho Didático será divulgado no endereço eletrônico <https://qselecao.ifce.edu.br/>, conforme cronograma constante no anexo IV, devendo candidato comparecer ao local da prova com antecedência de 30 minutos.*

##### **LEIA-SE:**

*6.2.5. O calendário contendo as datas e horários de realização da Prova de Desempenho Didático será divulgado no endereço eletrônico <https://qselecao.ifce.edu.br/>, conforme cronograma constante no anexo IV. O link da sala Google Meet, no entanto, será compartilhado com o candidato VIA E-MAIL com antecedência de 30 (trinta) minutos, a fim de obedecer ao disposto no subitem 6.2.15.*

##### **ONDE SE LÊ:**

6.2.11. O candidato deverá se apresentar para a Prova de Desempenho Didático portando o documento oficial de Identidade e o plano de aula, em três vias (modelo do plano de aula disponível no Anexo VI e no endereço eletrônico <https://qselecao.ifce.edu.br/>.

**LEIA-SE:**

6.2.11 Ao acessar a vídeo conferência, antes do início da Prova de Desempenho Didático, o candidato deverá apresentar o documento oficial de identidade e depois assinar a ficha de frequência via Google Forms.

**INCLUIR O ITEM 6.2.11.1:**

6.2.11.1 O plano de aula é item obrigatório da prova didática, devendo o candidato entregar uma cópia eletronicamente para a Banca Examinadora antes do início da sessão de apresentação, sob pena de eliminação do processo seletivo. O plano de aula deverá estar em formato PDF. A entrega em outro formato implicará na eliminação do candidato. Os candidatos deverão enviar o plano de aula através do mesmo Google Forms para o qual será atribuída sua presença, antes da apresentação, sendo o arquivo nomeado da seguinte forma: "Nome completo do candidato - Disciplina - Plano de aula"

**ONDE SE LÊ:**

6.2.14. Não será permitida a presença, no recinto da prova, dos demais candidatos e de pessoas não previstas no subitem 6.2.2.

**LEIA-SE:**

6.2.14. Só será permitida a presença, na sala virtual, do candidato, das pessoas previstas no subitem 6.2.2 e de algum membro da comissão organizadora, responsável pelo acolhimento previsto nos subitens 6.2.11 e 6.2.29, bem como da gravação da apresentação.

**ONDE SE LÊ:**

6.2.17. Para a realização da Prova de Desempenho Didático o IFCE somente disponibilizará quadro branco e marcador/pincel. Outros recursos didáticos serão de total responsabilidade do candidato.

**LEIA-SE:**

6.2.17. Para a realização da Prova de Desempenho Didático o IFCE somente disponibilizará a sala virtual. Outros recursos didáticos serão de total responsabilidade do candidato.

**INCLUIR OS ITENS:**

6.2.20. A Comissão Coordenadora do Processo Seletivo não se responsabiliza pelo não recebimento dos documentos eletrônicos e pelo não acesso à sala de vídeo conferência para realização da prova de desempenho, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica.

6.2.21. Em caso de falha na conexão com a internet ou falta de energia elétrica, por parte do candidato, durante a sua apresentação, a Banca Examinadora concederá o prazo de até 15 (quinze) minutos para que o candidato tente ingressar novamente na sala de videoconferência, retomando sua apresentação, sendo desconsiderado o tempo em que permaneceu desconectado.

6.2.22. O não restabelecimento da conexão por parte do candidato no prazo estabelecido no item 6.2.21 implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

6.2.23. Caso o problema de conexão com a internet seja de um dos membros da Banca Examinadora, perdurando por mais de 15 (quinze) minutos, será acionado o membro substituto da banca, que terá 15 (quinze) minutos para ingressar na sala de vídeo conferência.

6.2.24. Os membros da Banca Avaliadora e os Candidatos deverão ter as câmeras ligadas durante todo o tempo que estiverem logados nas salas de videoconferência do processo seletivo.

6.2.25. Os membros da Banca Examinadora e Coordenadora deverão desligar os microfones enquanto o candidato estiver se apresentando, habilitando-os somente para dar início e fim à apresentação.

6.2.26. Os recursos didáticos e tecnológicos a serem utilizados na aula para a prova didática são de escolha e responsabilidade de cada candidato, a Comissão Coordenadora recomenda o uso de computador desktop ou notebook para melhor desenvolvimento da sessão. A Instituição disponibilizará somente o link de acesso para a realização da prova de desempenho.

6.2.27. É de responsabilidade exclusiva do candidato a apresentação e manuseio dos seus próprios recursos tecnológicos, bem como a sua operação.

6.2.28. Recomenda-se que o equipamento a ser utilizado pelo candidato esteja carregado e conectado à fonte de energia durante toda a prova, para evitar perda de dados e/ou desconexão.

6.2.29. O candidato deverá ingressar na sala de videoconferência do GOOGLE MEET com 15 (quinze) minutos de antecedência do horário previsto para o início da sessão, de modo a fazer teste de conexão, verificando se os dispositivos webcam, microfone e fones de ouvido ou caixa de som, estão em perfeito funcionamento, bem como preparar um ambiente silencioso para a realização da prova.

### 6.3. Da Prova de Títulos

#### **ONDE SE LÊ:**

6.3.2. A Prova de Títulos consiste na análise dos títulos apresentados pelos candidatos, conforme o subitem 6.3.3 a 6.3.22 deste Edital.

#### **LEIA-SE:**

6.3.2. A Prova de Títulos consiste na análise dos títulos apresentados pelos candidatos, conforme o subitem 6.3.3 a 6.3.18 deste Edital.

#### **ONDE SE LÊ:**

6.3.3. Para a entrega dos títulos o candidato deverá seguir rigorosamente as instruções abaixo:

a) Imprimir, em três vias, o formulário de entrega de títulos disponível no Anexo VII, preencher com seus dados e assinalar os documentos que serão entregues para avaliação pela banca examinadora;

b) Destinar as vias impressas da seguinte forma: 01 (uma) via dentro do envelope, junto com os documentos autenticados em cartório ou por servidor indicado pela comissão coordenadora, desde que acompanhados dos originais para verificação; 01 (uma) via afixada no envelope, para identificação do candidato; 01 (uma) via que será devolvida como protocolo;

c) Numerar e encadernar o conjunto de cópias dos títulos a serem entregues, obedecendo à sequência disposta no subitem 6.3.22 deste Edital.

#### **LEIA-SE:**

6.3.3. Para a entrega dos títulos o candidato deverá seguir rigorosamente as instruções abaixo:

a) O candidato deverá apresentar cópias eletronicamente para a Banca Examinadora, no mesmo formulário antes do início da sessão de apresentação da Prova de Desempenho, a comprovação de todos os títulos que serão analisados pela banca examinadora, e receberá via e-mail cadastrado no ato da inscrição o comprovante de entrega da documentação.

b) A comprovação dos Títulos a serem avaliados deverão compor um único arquivo em formato PDF, não sendo aceito arquivos zipados. A entrega em outro formato implicará na não avaliação dos títulos.

c) A união dos documentos em um único arquivo “.pdf” poderá ser realizada por meio de ferramentas online gratuitas, conforme exemplos abaixo listados:

- <https://www.ilovepdf.com/pt>
- <https://combinepdf.com/pt/>
- <https://www.pdfmerge.com/pt/>
- <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

d) O arquivo deverá ser nomeado da seguinte forma: “Nome completo do candidato - Disciplina - Títulos”.

e) O arquivo único será composto pelo formulário de entrega de títulos disponível no Anexo VII, preenchido com seus dados e assinalados os documentos que serão entregues para avaliação pela banca examinadora;

f) Numerar e organizar o conjunto de cópias dos títulos a serem entregues, obedecendo à sequência disposta no subitem 6.3.18 deste Edital.

#### **ONDE SE LÊ:**

6.3.4. O candidato deverá entregar os títulos no dia marcado para a realização da sua Prova de Desempenho Didático, no horário de 08h00 às 12h00 e de 13h00 às 16h00, mediante protocolo junto à Comissão Coordenadora Processo Seletivo no campus Umirim.

#### **LEIA-SE:**

6.3.4. O candidato deverá entregar os títulos no dia marcado para a realização da sua Prova de Desempenho Didático através de link do Google Forms disponibilizado por membro da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

#### **ONDE SE LÊ:**

6.3.5. Quando da entrega dos títulos, será conferido, por servidores membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, o conteúdo do envelope com os itens enumerados pelo candidato no formulário de entrega e, se corretos, será lacrado e entregue a via de protocolo do candidato.

#### **LEIA-SE:**

6.3.5. Quando da entrega dos títulos, será conferido, por servidores membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, o conteúdo com os itens enumerados pelo candidato no formulário de entrega e, se corretos, será entregue uma via de protocolo de entrega ao candidato.

#### **ONDE SE LÊ:**

6.3.6. O preenchimento correto do formulário de entrega de títulos e sua organização dentro do envelope, nos termos do subitem anterior, é de inteira responsabilidade do candidato, não se admitindo ausência de documentos, rasuras ou emendas.

**LEIA-SE:**

6.3.6. *O preenchimento correto do formulário de entrega de títulos, nos termos do subitem anterior, é de inteira responsabilidade do candidato, não se admitindo ausência de documentos ou ilegibilidade.*

**ONDE SE LÊ:**

6.3.7. *Não será considerada, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento fora do período estabelecido para a entrega dos títulos, tampouco serão aceitos títulos em mídia eletrônica ou encaminhados por via postal, via fax ou via correio eletrônico.*

**LEIA-SE:**

6.3.7. *Não será considerada, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento fora do período estabelecido para a entrega dos títulos, tampouco serão aceitos títulos encaminhados por via postal, via fax ou via correio eletrônico.*

**REVOGAR OS ITENS 6.3.10, 6.3.11 e 6.3.24**

~~6.3.10. Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos entregues por terceiros, mediante apresentação de procuração simples do interessado, acompanhada de cópia do documento de identidade do procurador e do candidato.~~

~~6.3.11. Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato da entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista neste Edital, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de seu representante.~~

~~6.3.24. Os documentos comprobatórios dos títulos NÃO serão restituídos aos candidatos.~~

Ficam mantidas as demais disposições do Edital.

Umirim-CE, 25 de fevereiro de 2021

(assinado eletronicamente)  
FÁTIMA MARIA MARTINS OLIVEIRA  
Diretora Geral Substituta do *Campus* Umirim



Documento assinado eletronicamente por **Fatima Maria Martins Oliveira, Diretor(a) Geral Substituto(a) do Campus Umirim**, em 25/02/2021, às 08:52, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2422373** e o código CRC **FE78AB60**.