



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 1 AO EDITAL Nº 23/2019 - DI/PROEN/REITORIA-IFCE

PROCESSO SELETIVO 2020.1 - *CAMPI* DE FORTALEZA E SOBRAL

CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES

Adiciona o ITEM 26 que trata das adaptações do processo seletivo às condições de isolamento social motivado pela pandemia de COVID-19, de modo a dar continuidade às atividades pendentes do PROCESSO SELETIVO 2020.1 – *CAMPI* DE FORTALEZA E SOBRAL - CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES.

O Pró-Reitor de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 298/GR, de 12 de março de 2013 e a Portaria nº 200/GR, de 28 de fevereiro de 2014, torna público o **Termo Aditivo Nº 1** ao Edital nº 23/2019–DI/PROEN/REITORIA-IFCE, referente ao Processo Seletivo 2020.1 – Cursos Técnicos Subsequentes dos *campi* de Fortaleza e Sobral, com o acréscimo das seguintes disposições, **para a ocupação das vagas dos cursos técnicos subsequentes do *Campus* Sobral:**

26. DAS ADAPTAÇÕES DO PROCESSO SELETIVO À SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

26.1. O procedimento de matrícula para os cursos que ainda não concluíram sua ocupação de vagas acontecerá, necessariamente, em três etapas:

a) **PRÉ-MATRÍCULA** - realizada virtualmente pelo sistema Esolis (<https://esolis.ifce.edu.br/>) durante o período estabelecido no cronograma da retificação do **Anexo IV** deste edital (publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>), de acordo com o seguinte passo a passo:

- i) acessar o endereço <https://esolis.ifce.edu.br/>, obedecendo aos prazos estipulados no cronograma da retificação do Anexo IV deste edital;
- ii) clicar no processo seletivo para o qual se inscreveu. Caso seja o primeiro acesso, clicar em "**Primeiro acesso? Cadastre-se aqui**", e realizar o cadastro. Se já tiverem cadastro, acessar com *login* (Protocolo de Inscrição) e senha (CPF sem pontos e sem traço);
- iii) selecionar o tipo de requerimento desejado;
- iv) preencher o requerimento eletrônico;
- v) clicar em "Enviar solicitação".

b) **CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA** - realizada de forma virtual durante os primeiros 05 dias letivos do semestre de ingresso de acordo com as orientações do *campus*.

c) **COMPROVAÇÃO DA VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO** - realizada de forma presencial, conforme cronograma a ser publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, quando forem retomadas as atividades presenciais.

26.2. Nas datas de solicitação de **PRÉ-MATRÍCULA**, definidas conforme a retificação do Anexo IV deste edital (publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>), o candidato deverá acessar o sistema Esolis (<https://esolis.ifce.edu.br/>), selecionar o processo seletivo no qual foi aprovado, preencher

corretamente os formulários e enviar corretamente a documentação exigida para que sua pré-matrícula seja efetuada (ver subitem 26.7).

26.2.1. O candidato que não apresentar a documentação exigida, na forma definida no subitem 26.7 e em seus subitens, perderá o direito à vaga.

26.2.2. O candidato poderá editar sua solicitação até o final do período de pré-matrícula, conforme cronograma da retificação do Anexo IV deste edital (publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>).

26.2.3. Na realização da PRÉ-MATRÍCULA, o candidato menor de 18 anos deverá informar obrigatoriamente o nome e os números de RG e CPF de seu responsável legal (pai, mãe ou tutor).

26.2.4. O resultado da análise das solicitações de pré-matrícula será publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, de acordo com o cronograma da retificação do Anexo IV deste edital.

26.2.5. DO RECURSO CONTRA O RESULTADO DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO DE PRÉ-MATRÍCULA

26.2.5.1. Caso a solicitação de pré-matrícula seja indeferida, o candidato poderá impetrar recurso no período informado no cronograma da retificação do Anexo IV deste edital (publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>).

26.2.5.2. O recurso deverá ser encaminhado ao endereço de *e-mail*: diren.sobral@ifce.edu.br, conforme instruções abaixo:

- a) **Texto do assunto:** "Processo Seletivo 2020.1 - Recurso contra o resultado da pré-matrícula";
- b) **No corpo do e-mail, informar:** nome completo do candidato, protocolo de inscrição e curso para o qual se inscreveu;
- c) **No corpo do e-mail, acrescentar:** fundamentação do recurso interposto.

26.2.5.3. Não serão apreciados os recursos intempestivos e sem fundamentação técnica ou que não guardem relação com o objeto deste processo de seleção.

26.2.5.4. A divulgação do resultado da análise dos recursos impetrados será realizada no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, em conformidade com o cronograma (retificação do Anexo IV deste edital).

26.2.6. Os candidatos serão matriculados de acordo com sua classificação (item 12 do edital) e o limite de vagas (Anexo III deste edital).

26.3. A **CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA** de que trata a alínea "b" do subitem 26.1 é reservada exclusivamente àquele candidato que efetivar a PRÉ-MATRÍCULA (alínea "a" do subitem 26.1), conforme resultado a ser publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br> (de acordo com o cronograma da retificação do Anexo IV deste edital).

26.4. A **COMPROVAÇÃO DA VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO** de que trata a alínea "c" do subitem 26.1 deverá ser realizada conforme cronograma a ser publicado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, quando forem retomadas as atividades presenciais, e poderá ser feita pelo próprio aluno ou por terceiro devidamente identificado mediante apresentação de procuração pública ou particular, com firma reconhecida em cartório.

26.4.1. A comprovação dos documentos dos candidatos menores de 18 anos, a ser realizada por servidor da Coordenadoria de Controle Acadêmico, conforme cronograma publicado na página eletrônica IFCE (<http://qselecao.ifce.edu.br>), quando forem retomadas as atividades presenciais, só poderá ocorrer na presença do responsável legal, devidamente identificado e portando número de CPF, sob pena de ter a matrícula cancelada. Caso o candidato menor de 18 anos esteja impedido de comparecer, a comprovação da veracidade dos documentos enviados poderá ser realizada na presença apenas do seu responsável legal.

26.5. Caso o candidato não realize integralmente as três etapas de matrícula previstas no subitem 26.1, será declarada a vacância definitiva da vaga.

26.6. O deferimento da documentação encaminhada no período de pré-matrícula gera apenas expectativa de vaga, considerando o disposto no subitem 26.2.6.

26.7. Na **solicitação de PRÉ-MATRÍCULA**, o candidato deverá prestar as declarações e enviar as informações solicitadas, além de anexar os documentos descritos a seguir.

26.7.1. Documentação comum a todos os candidatos, tanto da ampla concorrência quanto cotistas:

- a) documento oficial de identificação (conforme os subitens 6.5.1 e 6.5.2 do edital);
- b) CPF;
- c) comprovante de endereço;
- d) certificado de quitação com o serviço militar, se do sexo masculino e maior de 18 anos. **Para candidatos que completem 18 anos em 2020**, será aceito o certificado de alistamento militar – CAM (o alistamento militar obrigatório encontra-se disponível via *internet*, atentar para o prazo estipulado pelo Ministério da Defesa) ou documento equivalente emitido pelo órgão responsável;
- e) certidão de quitação eleitoral, certidão circunstanciada ou documento equivalente emitido pelo Tribunal Regional Eleitoral do estado em nome do candidato, se maior de 18 anos (art. 14 §1º, I da CF/88);
- f) original e cópia do histórico escolar e do certificado de conclusão do ensino médio ou documentos equivalentes (curso técnico de nível médio; magistério; certificado de conclusão do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de jovens e adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino). **Os candidatos optantes por reserva de vagas deverão apresentar também o histórico do ensino fundamental.**

26.7.2. Documentação para candidatos que tenham optado pelas modalidades de reserva de vagas para pessoas com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (L1, L2, L3 e L4), além da documentação citada no subitem 26.7.1: enviar comprovantes de renda (ver as opções no Anexo I deste edital).

26.7.2.1. A condição socioeconômica do candidato que utilizar a declaração como única forma de comprovação de renda é passível de averiguação através de visita domiciliar ou entrevista. A prestação de informações falsas, mesmo apuradas posteriormente à matrícula, ensejará o seu cancelamento (art. 9º, Portaria Normativa Nº 18, de 11 de outubro de 2012).

26.8. A **COMPROVAÇÃO DA VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO** enviada pelo candidato no período da pré-matrícula será efetivada por meio da entrega e aprovação dos documentos de matrícula descritos a seguir.

26.8.1. Documentação comum a todos os candidatos, tanto da ampla concorrência quanto cotistas: entrega de duas fotos 3x4 recentes e iguais, além da apresentação da cópia nítida, acompanhada do documento original, dos documentos elencados no subitem 26.7.1.

26.8.2. Documentação para candidatos que tenham optado pelas modalidades de reserva de vagas para pessoas com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo (L1, L2, L3 e L4), além da documentação citada no subitem 26.7.1: apresentação das cópias nítidas, acompanhadas de todos os documentos comprovantes de renda enviados no período da pré-matrícula. É passível de averiguação, através de visita domiciliar ou entrevista, a situação socioeconômica do candidato que utilizar a declaração como única forma de comprovação de renda. A prestação de informações falsas, apuradas posteriormente à pré-matrícula, ensejará o seu cancelamento (art. 9º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012).

26.8.3. Documentação para candidatos optantes pelo Sistema de Cotas para Pessoa com Deficiência - PcD, além da documentação citada no subitem 26.7.1: comprovar sua condição mediante apresentação da cópia nítida, acompanhada do documento original, de:

- Documento, emitido nos últimos 12 meses, assinado e carimbado por médico registrado em Conselho Profissional, em que conste a palavra deficiência, expressando de forma clara o tipo de deficiência do candidato e que esta se enquadra nos termos dispostos no § 1º do art. 2º da Lei Nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e no Decreto Nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999;

OU

- Comprovante de beneficiário(a) de Benefício de Prestação Continuada (BPC) do Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário (MDSA)/Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), específico para pessoas com deficiência, caso receba o benefício.

26.9. DAS VAGAS REMANESCENTES

26.9.1. Para o preenchimento de possíveis vagas remanescentes que venham a surgir, o *campus* organizará uma lista em ordem decrescente da pontuação com os candidatos que tiveram sua solicitação de pré-matrícula deferida, mas que não obtiveram vaga no primeiro ciclo de matrículas.

26.9.2. Com base na lista de que trata o subitem 26.9.1, obedecendo à classificação, serão realizadas convocações dos candidatos por meio de contato telefônico e por mensagem eletrônica (*e-mail*).

26.9.3. O candidato convocado será informado quanto ao surgimento da vaga e às condições de acesso às atividades de ensino. Caso não tenha interesse em ocupar a vaga, o candidato deverá formalizar sua desistência, segundo as orientações do *campus* e será convocado o candidato seguinte.

26.9.3.1. Caso o candidato não formalize sua desistência no prazo estabelecido pelo *campus* perderá o direito à vaga e será convocado o candidato seguinte.

26.9.4. As convocações se encerrarão no momento em que as vagas remanescentes forem preenchidas.

26.9.5. O deferimento da documentação de pré-matrícula assegura ao candidato apenas a expectativa de direito à vaga para a qual a solicitação foi efetuada, estando sua matrícula ou seu registro acadêmico condicionados ao surgimento de vaga e ao atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares.

26.10. DA CHAMADA PÚBLICA

26.10.1. Se ao final do processo de utilização das listas de candidatos às vagas remanescentes ainda houver vagas ociosas, o *campus* se reserva o direito de realizar mais convocações por meio de Chamada Pública, utilizando a lista de candidatos aprovados e classificáveis que não tenham realizado matrícula.

26.10.2. O *campus* divulgará uma lista, contendo o nome dos candidatos aptos a participar da Chamada Pública na página eletrônica do IFCE (<https://qselecao.ifce.edu.br/>).

26.10.3. Fazer parte da lista candidatos aptos a participar da Chamada Pública assegura ao candidato apenas a expectativa de direito à vaga, estando sua matrícula ou seu registro acadêmico condicionados ao surgimento de vaga e ao atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares.

REUBER SARAIVA DE SANTIAGO

Pró-reitor de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Reuber Saraiva de Santiago, Pró-Reitor de Ensino**, em 17/08/2020, às 14:54, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1905719** e o código CRC **238B8AD9**.