



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Jorge Dumar, 1703 - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 26/2019 DI/PROEN/REITORIA-IFCE

SELEÇÃO DE AUXILIARES DE FISCAIS E BALIZADORES - PROCESSO SELETIVO 2020.1 - CAMPUS DE FORTALEZA

1. DO OBJETIVO DA CHAMADA PÚBLICA

1.1. Esta Chamada Pública tem como objetivo selecionar **auxiliares de fiscais e balizadores** da comunidade interna do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará/Campus Fortaleza, para atuarem na aplicação das provas referentes ao Processo Seletivo 2020.1 - *Campus* de Fortaleza, cujas datas de realização estão especificadas no cronograma constante no item 6 deste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer inteiramente o teor deste Edital, disponível no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, e certificar-se de que preenche todos os requisitos nele expressos.

2.2. A inscrição implica, automaticamente, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas pelo Departamento de Ingressos/IFCE neste Edital, das quais o candidato ou seu representante legal não poderão, em hipótese alguma, alegar desconhecimento.

2.3. Poderão se inscrever neste processo seletivo:

a) Para Auxiliar de Fiscal de Sala: alunos(as) regularmente matriculados em cursos superiores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará/Campus Fortaleza, **desde que tenham se matriculado em seus respectivos cursos até o semestre 2019.1**

b) Para Balizador(a): alunos(as) regularmente matriculados em cursos técnicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará/Campus Fortaleza, **desde que tenham se matriculado em seus respectivos cursos até o semestre 2019.1.**

2.4. As inscrições serão efetuadas exclusivamente via **internet**, no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, iniciando-se às 08 horas (horário local) e encerrando-se às 17 horas (horário local) das datas estipuladas no cronograma do item 6 deste edital.

2.5. **NÃO** será cobrada taxa de inscrição para participação nesta seleção.

2.6. Não serão aceitas inscrições fora do prazo ou por outro meio que não seja o estipulado acima.

2.7. Será admitida apenas uma inscrição por candidato. Caso seja constatado mais de um requerimento de inscrição por CPF, será confirmado somente o último.

2.8. No ato da inscrição, o candidato deverá informar os dados pessoais solicitados, para fins de pagamento pelas atividades a serem realizadas, e optar por um dos locais de prova informados no formulário.

2.9. O IFCE não se responsabiliza por requerimento de inscrição não recebido via **internet**, por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.10. As informações prestadas no pedido de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e dão ao IFCE, no caso de dados incorretos, incompletos ou inverídicos, mesmo que constatados *a posteriori*, o

direito de excluir o candidato desta seleção e declarar nulos os atos praticados em decorrência da inscrição.

2.11. As atividades de aplicação de provas exigem que o candidato convocado tenha disponibilidade para participar de reuniões de alinhamento.

3. DAS VAGAS E DA REMUNERAÇÃO

3.1 A quantidade de vagas destinadas para cada local de prova e por função está distribuída da seguinte forma:

DATA DO EXAME DE SELEÇÃO	LOCAL	FUNÇÃO	VAGAS
17/11/2019	Adauto Bezerra	Auxiliar de Fiscal	24
		Balizadora	3
		Balizador	3
	Castelo Branco	Auxiliar de Fiscal	21
		Balizadora	3
		Balizador	3
	César Cals	Auxiliar de Fiscal	26
		Balizadora	4
		Balizador	4
	IFCE - <i>Campus</i> Fortaleza	Auxiliar de Fiscal	42
		Balizadora	9
		Balizador	9
	Joaquim Nogueira	Auxiliar de Fiscal	18
		Balizadora	3
		Balizador	3
	Liceu do Ceará	Auxiliar de Fiscal	30
		Balizadora	4
		Balizador	4
24/11/2019	IFCE - <i>Campus</i> Fortaleza	Auxiliar de Fiscal	25
		Balizadora	3
		Balizador	3

Total:

Total de auxiliares	186
Total de balizadoras	29
Total de balizadores	29

3.2. O valor a ser pago será de:

a) R\$ 60,00 (sessenta reais), para Auxiliar de Fiscal de Sala;

b) R\$ 40,00 (quarenta reais), para Balizador(a).

3.3 O pagamento será realizado pelo IFCE - *Campus* de Fortaleza, exclusivamente, através de depósito em CONTA CORRENTE OU POUPANÇA que tenha como titular o estudante, não sendo permitido conta salário, conta conjunta e conta jurídica.

4. DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

4.1. Os candidatos serão selecionados e classificados dentro do número de vagas especificados no subitem 3.1, obedecendo a ordem de inscrição, a função (auxiliar de fiscal de sala ou balizador) e o local escolhidos.

4.2. O resultado será divulgado no endereço eletrônico <http://qselecao.ifce.edu.br>, conforme o cronograma do item 6 deste edital.

4.2.1. Serão divulgadas duas listas com candidatos selecionados para exercerem a função de **Auxiliar de Fiscal de Sala**, sendo uma referente àqueles que irão realizar suas atividades durante a aplicação da **prova do dia 17/11/2019** e a outra em relação aos que irão realizar suas atividades durante a aplicação da **prova do dia 24/11/2019**.

4.2.2. Os candidatos selecionados para exercerem a função de **Balizador** serão divididos em duas listas, de acordo com o número de vagas disponíveis para cada sexo, sendo uma referente àqueles que irão realizar suas atividades durante a aplicação da **prova do dia 17/11/2019** e a outra em relação aos que irão realizar suas atividades durante a aplicação da **prova do dia 24/11/2019**.

4.3. Conforme cronograma constante no item 6 deste Edital de Chamada Pública, os candidatos selecionados deverão comparecer ao Departamento de Ingressos, localizado no IFCE - *Campus* de Fortaleza, para confirmar sua participação, ocasião na qual deverão informar os dados de sua conta bancária, para fins de depósito do valor a ser pago pela realização de suas atividades.

4.4. O candidato que não comparecer na data especificada no item 4.3 perderá o direito de participar da aplicação da prova e será substituído por um dos candidatos da lista de suplentes.

4.5. Na hipótese de não preenchimento das vagas para Auxiliar de Fiscal de Sala e/ou Balizador(a) na primeira convocação, os(as) candidatos(as) suplentes serão chamados(as), obedecendo a ordem geral de inscrição e a função escolhida.

4.5.1. O(a) candidato(a) suplente poderá optar por um dos locais de provas que apresentem vagas ociosas.

4.6. Os candidatos selecionados deverão participar da Reunião de Alinhamento a ser realizada, conforme cronograma constante no item 6 deste Edital de Chamada Pública. O não comparecimento na reunião implicará a perda de vaga, ensejando a aplicação do disposto no item 4.4.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

5.1 São atribuições do(a) **Auxiliar de Fiscal de Sala**:

- Participar Reunião de Alinhamento;
- Organizar a sala na qual serão aplicadas as provas;
- Auxiliar no registro das ocorrências em documento próprio;
- Auxiliar a conferência do material a ser distribuído;
- Auxiliar na distribuição e recebimento dos Cadernos de Questões, Cartões-resposta e da Folha de Redação;
- Auxiliar na identificação dos candidatos, no preenchimento da lista de presença e no recolhimento das assinaturas;
- Auxiliar na fiscalização dos candidatos durante a aplicação das provas;
- Zelar para que a aplicação da prova ocorra em um ambiente harmonioso;
- Dentre outras;

5.2 São atribuições do(a) **Balizador(a)**:

- Durante todo o período de aplicação da prova, permanecer à disposição da coordenação local, para auxiliar no atendimento às demandas específicas que possam ocorrer na ocasião;
- Manter-se atento a toda a movimentação de candidatos, durante e após da conclusão de suas provas, assegurando silêncio, respeito e ordem;
- Levar ao conhecimento da coordenação local quaisquer ocorrências que possam comprometer a lisura e organização do processo seletivo;
- Conduzir candidatos à coordenação local, caso precisem resolver questões documentais, antes da realização da prova;
- Conduzir candidatos ao banheiro ou ao bebedouro, quando solicitado pelos fiscais de sala ou por seus auxiliares;
- Comunicar à coordenação local quaisquer necessidades manifestadas pelos fiscais de sala ou por seus auxiliares;

6. DO CRONOGRAMA

6.1. As atividades relacionadas a este Processo Seletivo obedecerão ao seguinte cronograma:

Data	Etapas do Processo
04 a 05/11/2019	Inscrição de candidatos
07/11/2019	Divulgação do Resultado
até 11/11/2019 (8h às 12h e 14h às 17h)	Prazo para confirmação presencial de participação pelos selecionados
13/11/2018, às 11h	Reunião de Alinhamento com auxiliares de fiscais e balizadores selecionados
17/11/2019	Aplicação da prova para cursos técnicos integrados
24/11/2019	Aplicação da prova para cursos técnicos subsequentes

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O(a) candidato(a) deverá realizar suas atividades com responsabilidade, cuidado, compromisso, idoneidade, pontualidade, organização e proatividade.

7.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Ingressos.

Francisco Amsterdam Soares Rodrigues
Chefe do Departamento de Ingressos



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Amsterdam Soares Rodrigues, Chefe do Departamento de Ingressos**, em 01/11/2019, às 08:28, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1121114** e o código CRC **F0A34340**.

