

## PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

### EDITAL Nº 06/PROGEP-IFCE/2016

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará no uso de suas atribuições e, considerando o que dispõe o item 13 do Edital nº 05/GR-IFCE/2014, torna público os procedimentos para realização da opção de *campus* de lotação, pelos candidatos aprovados no concurso público homologado por meio dos Editais nº 05/GR-IFCE/2014 (DOU 15/05/2014), homologado pelos Editais nº 14/GR-IFCE/2014 (DOU 04/07/2014) e nº 24/GR-IFCE/2014 (DOU 26/12/2014), prorrogados pelos Editais nº 19/GR-IFCE/2015 (DOU 19/06/2015) e nº 28/GR-IFCE/2015 (DOU 15/12/2015), nos termos a seguir:

**Art. 1º** - O presente Edital visa orientar os candidatos aprovados no concurso disciplinado pelo Edital nº 05/GR-IFCE/2014, sobre os procedimentos para realização da opção de *campus* de lotação.

Parágrafo único - Os procedimentos estabelecidos neste Edital devem ser adotados exclusivamente pelos candidatos classificados nos quantitativos das vagas divulgadas por meio da Portaria GR nº 531, de 07/07/2016.

**Art. 2º** - Somente os candidatos classificados dentro do quantitativo das vagas divulgadas pela Portaria mencionada no artigo anterior efetuarão a opção de *campus* de lotação por meio do sistema informatizado disponível no sítio do IFCE (<http://www.sicon.ifce.edu.br>).

**Art. 3º** - O candidato deverá, no período de 09:00 horas do dia 08/07/2016 até às 18:00 horas do dia 12/07/2016, acessar o sistema informatizado SICON e indicar, por ordem de prioridade, suas opções de *campus* de lotação, observando as vagas divulgadas pela Portaria GR nº 531, de 07/07/2016.

Parágrafo primeiro - O candidato deverá, obrigatoriamente, indicar a ordem de prioridade de lotação para todas as vagas ofertadas pela Portaria GR nº 531, de 07/07/2016, para que possa concluir o procedimento de opção de *campus* de lotação no sistema SICON.

Parágrafo segundo - Durante o período estabelecido no *caput* e antes de finalizar o procedimento de opção de *campus* de lotação, o candidato poderá acessar o sistema SICON e alterar a ordem de prioridade de *campus* de lotação por ele indicada.

Parágrafo terceiro - Para finalizar o procedimento de opção de *campus* de lotação, o candidato deverá clicar no botão "CONCLUIR", confirmando sua ordem de prioridade de lotação para as vagas ofertadas, e em seguida imprimir o Termo de Opção de *campus* de lotação gerado pelo sistema informatizado.

Parágrafo quarto – Após finalizar o procedimento de opção de *campus* de lotação, não será permitido ao candidato, em qualquer hipótese, alterar a ordem de prioridade de *campus* de lotação por ele informada.

Parágrafo quinto – Caso o candidato não finalize o procedimento de opção de *campus* de lotação no período estabelecido no *caput*, o sistema SICON finalizará automaticamente o procedimento, considerando a última ordem de prioridade informada pelo candidato no sistema.

**Art. 4º** O candidato deverá, no período de 09:00 horas do dia 08/07/2016 até às 18:00 horas do dia 12/07/2016, enviar por meio eletrônico, para o e-mail [progep.admissao@ifce.edu.br](mailto:progep.admissao@ifce.edu.br) o Termo de Opção de *campus* de lotação gerado pelo sistema SICON, devidamente assinado.

**Art. 5º** - O documento original do Termo de Opção de *campus* de lotação deverá ser entregue no período de 11 a 22/07/2016 (exceto no dia 14/07- em virtude da posse de docentes, além dos sábados, domingos e feriados), juntamente com a documentação e os exames de admissão.

**Art. 6º** - Para desistir expressamente das vagas ofertadas pela Portaria GR nº 531, de 07/07/2016, o candidato deverá acessar o sistema SICON, imprimir e assinar o Termo de Desistência, escanear e enviá-lo para o email [progep.admissao@ifce.edu.br](mailto:progep.admissao@ifce.edu.br), no período citado no Art. 4º.

**Art. 7º** O resultado da escolha de *campus* de lotação será divulgado na Página do IFCE ([http://qselecao.ifce.edu.br/concurso.aspx?cod\\_concurso=2550](http://qselecao.ifce.edu.br/concurso.aspx?cod_concurso=2550)) no dia **13/07/2016**.

**Art. 8º** Os candidatos que deixarem de acessar o Sistema SICON, conforme disciplinado no art. 3º do presente Edital, deverão comparecer à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas no dia **15/07/2016**, às **10:00 h**, para a opção de *campus* de lotação, que será realizada por meio de chamada pública, não sendo possível o candidato optar por *campus* que já tenha sido escolhido por meio do SICON e divulgado, de acordo com o art. 7º.

**Art. 9º** A Chamada pública de que trata o art. 8º acontecerá no auditório da PROGEP e será realizada por cargo, obedecendo-se a ordem de classificação.

Parágrafo único: Os *campi* ofertados na chamada pública serão os que restaram não preenchidos por meio do sistema SICON.

**Art. 10** - Os candidatos deverão **providenciar a documentação e os exames de admissão e entregá-los**, no período de **11 a 22/07/2016** (exceto no dia 14/07- em virtude da posse de docentes, além dos sábados, domingos e feriados), no Departamento de Gestão de Pessoas (DGP) da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – IFCE (PROGEP), na Av. 13 de Maio, nº 2081, Benfica, Fortaleza-Ce, CEP 60040-215.

Parágrafo primeiro – A perícia de admissão, que será realizada por médicos do IFCE, ocorrerá no mesmo período da entrega da documentação e exames de admissão.

Parágrafo segundo - A relação dos documentos e exames de que trata o *caput* esta disposta no Anexo deste Edital.

**Art. 11** - Os candidatos portadores de deficiência deverão providenciar os exames e laudos que comprovem a deficiência declarada para fins de avaliação pela Equipe Multiprofissional.

**Art. 12** - **O IFCE não custeará despesas** com exames médicos ou deslocamentos dos candidatos para a cidade na qual ocorrerão a perícia médica e a posse.

**Art. 13** - Os candidatos que até **26/07/2016** forem declarados aptos para a admissão, **tomarão posse na data de 28/07/2016**, às 14h30min, no Auditório Superior - *campus* Fortaleza , em cerimônia presidida pelo Reitor do IFCE.

**Art. 14** – Em caso de dúvida acerca da operacionalização do sistema SICON, o candidato deverá enviar email para o endereço eletrônico **sicon@ifce.edu.br**.

Fortaleza, 07 de julho de 2016.

Ivam Holanda de Souza  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas/IFCE

## **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

### **ANEXO DO EDITAL Nº 05/PROGEP-IFCE/2016**

#### **1. DOCUMENTOS:**

- 01 FOTO 3X4 RECENTE;
- 02 Cópias da última declaração do imposto de renda apresentada à Receita Federal, com o respectivo recibo, ou, no caso de o nomeado ser isento, deverá apresentar declaração firmada por ele próprio (em 02 vias), indicando existência ou não de bens e valores;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE ACUMULAÇÃO DE CARGO (Secretaria de Administração do Estado e do Município onde reside);
- Nº do PIS/PASEP;
- ATESTADO DE BONS ANTECEDENTES (<http://www.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/>) para quem reside no Ceará e na Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social (para quem reside em outros estados);
- 02 CÓPIAS DA CARTEIRA DE IDENTIDADE;
- 02 CÓPIAS DO CPF;
- 01 CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR E ÚLTIMO COMPROVANTE DE VOTAÇÃO;
- 01 CÓPIA DA CARTEIRA DE RESERVISTA;
- 01 CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
- 01 CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS, se houver;
- 02 CÓPIAS AUTENTICADAS DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (que comprove a habilitação expressamente exigida no Edital para a área pretendida, autenticadas em cartório - frente e verso);
- 01 CÓPIA DE COMPROVANTE DA DATA DO 1º EMPREGO;
- COMPROVANTE DA CONTA CORRENTE EM NOME DO SERVIDOR (o servidor poderá escolher o banco de sua preferência, porém obrigatoriamente a conta deverá ser do tipo corrente e de único titular);
- TIPAGEM SANGUÍNEA;
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO RECENTE (em nome do servidor) – água, luz, telefone/celular, cartão de crédito, plano de saúde (cópia frente e verso).

#### **2. EXAMES MÉDICOS (válidos no prazo de até 90 dias):**

- ATESTADO ODONTOLÓGICO, COM CARIMBO DO ODONTÓLOGO;
- ATESTADO OFTALMOLÓGICO, COM CARIMBO DO OFTALMOLOGISTA;
- ATESTADO PSIQUIÁTRICO C/CARIMBO E IDENTIFICAÇÃO DO MÉDICO;
- HEMOGRAMA;
- VDRL;
- GLICEMIA;
- SUMÁRIO DE URINA;
- ELETROCARDIOGRAMA (com laudo).

#### **3. FORMULÁRIOS PARA PREENCHIMENTO:**

1. Resumo funcional;
2. Auxílio Transporte;

3. Auxílio Alimentação;
4. Auxílio Pré-Escolar (se for o caso);
5. Termo de Responsabilidade (se não tiver outro emprego);
6. Formulário de Dependentes para Imposto de Renda (documentos necessários no verso);
7. Declaração de união estável (se for o caso);
8. Autorização para Imposto de Renda.

Obs.: Os formulários acima estão disponíveis na página do IFCE (<http://www.ifce.edu.br/servidor/dgp.html#formularios>) e deverão ser entregues já devidamente preenchidos.