



## INSTRUÇÕES



1. Ao receber do fiscal este caderno de provas, confira se o caderno corresponde ao cargo a que você concorre e se contém a quantidade de questões estabelecida no edital: **60 (sessenta) questões**.
    - 1.1. Caso o caderno de provas esteja incompleto, tenha qualquer defeito de impressão ou não corresponda ao cargo a que você concorre, solicite ao fiscal de sala, **antes de iniciar a prova**, que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores sobre tais defeitos.
  2. O cartão-resposta será o único documento válido para a correção eletrônica.
    - 2.1. O cartão-resposta será distribuído após 50 (cinquenta) minutos do início de prova.
    - 2.2. Não dobre nem amasse o cartão-resposta.
    - 2.3. Use somente caneta de tinta azul ou preta no preenchimento do cartão-resposta.
    - 2.4. Cada questão de múltipla escolha apresenta apenas uma opção correta.
    - 2.5. Os círculos correspondentes às respostas devem ser preenchidos completamente, com boa nitidez, conforme o exemplo:

1	<input checked="" type="radio"/>	B	C	D	E
2	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	E
3	A	B	C	D	<input checked="" type="radio"/>
4	A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	E
5	A	B	<input checked="" type="radio"/>	D	E
    - 2.5. Marcação em desrespeito a estas orientações poderá implicar na rejeição do cartão-resposta pela leitora de marcas.
    - 2.6. O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato.
    - 2.7. Não será distribuído novo cartão-resposta por erro do candidato.
  3. Transcreva para o cartão-resposta, no local apropriado, a seguinte frase com **letras cursivas**:  
"Ousarei expor aqui a mais importante, a maior, a mais útil regra de toda a educação?  
É não ganhar tempo, mas perdê-lo".

**Jean-Jacques Rousseau**
  4. Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do fiscal.
  5. É proibido consulta de qualquer espécie e utilização de máquinas de calcular ou similares (relógios-calculadoras), aparelhos eletrônicos (telefones celular, bip etc).
  6. Ao terminar a prova:
    - 6.1. Avise ao fiscal de sala e, após autorização desse, entregue seu cartão-resposta e o caderno de provas; **o fiscal destacará o gabarito abaixo e devolverá ao candidato**.
    - 6.2. Assine a lista de presença.
    - 6.3. Verifique se não esqueceu algum objeto.
    - 6.4. Deixe imediatamente o local de realização da prova.
  7. A prova terá duração de 4 (quatro) horas, incluído o tempo destinado à identificação e ao preenchimento do cartão-resposta.
  8. O descumprimento dessas instruções poderá implicar na anulação da sua prova, e consequentemente na sua eliminação do concurso.

1	●	B	C	D	E
2	A	●	C	D	E
3	A	B	C	D	●
4	A	●	C	D	E
5	A	B	●	D	E

# TECNÓLOGO - ÁREA GESTÃO FINANCEIRA

[illegible]

**COMO PROCESSAR QUEM NÃO NOS REPRESENTA?**

Não somos vândalos. E deveríamos ganhar flores. Cidadãos que respeitam as regras são diariamente maltratados por serviços públicos ineficientes. Como processar o prefeito e o governador se nossos impostos não se traduzem no respeito ao cidadão? Como processar um Congresso que se comporta de maneira vil, ao manter como deputado, em voto secreto, o presidiário Natan Donadon, condenado a 13 anos por roubo de dinheiro público?

Se posso ser multada (e devo ser) caso jogue no chão um papel de bala, por que não posso multar o prefeito quando a cidade não funciona? E por que não posso multar o governador, se o serviço público me provoca sentimentos de fúria e impotência? Como punir o vandalismo moral do Estado? Ah, pelo voto. Não, não é suficiente. Deveríamos dispor de instrumentos legais para processar quem abusa do poder contra os eleitores – e esse abuso transcende partidos e ideologias. [...]

(Texto retirado do artigo de Ruth Aquino. Revista Época, 02/09/2103.)

**01.** O texto apresenta como ideia central:

- A) Inúmeros questionamentos e dúvidas que demonstram a falta de informação da autora sobre o modo de punir o serviço público de má qualidade.
- B) Questionamentos retóricos que refletem a indignação da autora diante dos desmandos de políticos e de instituições públicas contra os cidadãos que não têm como punir os que deviam representá-los.
- C) A ideia de que o cidadão que não é vândalo tem que ser bem tratado pelos políticos e pelos servidores públicos.
- D) A discussão de que é pelo voto que podemos punir os políticos e seus partidos pelo desrespeito imposto aos cidadãos.
- E) A ideia de que abusos contra os cidadãos que não são eleitores ocorrem todos os dias e devem ser punidos.

**02.** Considere os textos abaixo e aponte o item com as informações **corretas**.

**(Texto 01)**

“Mundo maluco, máquina mortífera. Mundo moderno, melhore. Melhore mais, melhore muito, melhore mesmo. Merecemos. Maldito mundo moderno, mundinho merda”. (Sílvia Amarante)

**(Texto 02)**

Sou tão organizado que não consigo achar nada do que procuro, pois minha intenção é não perder tempo, uma vez que a capacidade de estar controlado faz com que tudo se mostre um meio propício de ficar calmo e sem preocupações. Por conta disso, insisto em manter minha bagunça de um jeito que possa realizar tudo em tempo hábil. (Autor desconhecido)

**(Texto 03)**

“Descobri que minha obsessão por cada coisa em seu lugar, cada assunto em seu tempo, cada palavra em seu estilo, não era o prêmio merecido de uma mente em ordem, mas, pelo contrário, todo um sistema de simulação inventado por mim para ocultar a desordem de minha natureza”. (Gabriel García Márquez)

- A) O texto 01 apresenta coerência e coesão; o texto 02 é coeso, mas incoerente; e o texto 03 tem coesão, mas não tem coerência.
- B) Os textos 01, 02 e 03 são coesos e coerentes.
- C) Os textos 01 e 02 são coerentes, mas sem coesão; e o texto 03 é coerente e coeso.
- D) O texto 01 apresenta coesão, mas não tem coerência; o texto 02 tem coesão e coerência; e o texto 03 é coerente, mas sem coesão.
- E) O texto 01 apresenta coerência, mas não usa recursos de coesão; o texto 02 tem coesão, mas não tem coerência; e o texto 03 é coeso e coerente.

**03.** Em “Vi com meus próprios olhos e mal pude acreditar”, “Hoje visitarei a Cidade-Luz”, “Chorei rios de lágrimas” e “Incrível a sua capacidade de faltar com a verdade”, temos respectivamente as seguintes figuras de linguagem:

- A) Elipse, perífrase, pleonismo, hipérbole.
- B) Perífrase, pleonismo, elipse, eufemismo.
- C) Pleonismo, perífrase, hipérbole, antonomásia.
- D) Pleonismo, antonomásia, hipérbole, eufemismo.
- E) Eufemismo, pleonismo, elipse, hipérbole.

**04.** Aponte o item que contém classificação **indevida** quanto à figura de linguagem utilizada:

- A) Ler Clarice Lispector é como ler minha alma sendo devassada e absurdamente exposta. (prosopopeia)
- B) A maldade povoa a sua mente. (metáfora)
- C) Ouvi um grito áspero romper o silêncio da noite. (sinestesia)
- D) Olhava adiante de mim e me surpreendia com o formigueiro humano. (catacrese)
- E) O céu estava sisudo e irritado. (prosopopeia)

05. As palavras compreendem tanto uma forma material (significante) quanto um conteúdo semântico (significado). Tal conteúdo pode ser denotativo ou conotativo. Com base nisso, aponte o item que analisa **corretamente** tais conceitos:
- Gosto de contemplar as estrelas no firmamento. (conotativo) / Brad Pitt e Angelina Jolie são estrelas do cinema. (conotativo)
  - Paula teceu alguns comentários sobre sua situação. (denotativo) / As rendeiras teceram belíssimas peças artesanais. (denotativo)
  - O fogo se alastrou e incendiou tudo. (conotativo) / Não resisti ao fogo da paixão que me consumia. (denotativo)
  - Ela tem um coração frio e duro. (denotativo) / Faz muito frio em São Paulo hoje. (conotativo)
  - A criança quebrou o brinquedo ao jogá-lo no chão. (denotativo) / Finalmente Ana quebrou o silêncio e respondeu a pergunta feita. (conotativo)
06. Todas as palavras abaixo estão corretas quanto à ortografia, **exceto** a do item:
- Seção.
  - Excessão.
  - Analisar.
  - Herói.
  - Acessível.
07. O item cujas palavras **não** obedecem à mesma regra de acentuação é:
- Trágico; patético.
  - Fácil; útil.
  - Bíceps; fórceps.
  - Café; Você.
  - Herói; heroísmo.
08. As palavras "**incapaz**, **papelaria** e **entristecer**" são, respectivamente, exemplares dos seguintes processos de formação de palavras:
- Prefixação, prefixação e sufixação.
  - Sufixação, sufixação e prefixação.
  - Prefixação, sufixação e parassíntese.
  - Parassíntese, parassíntese e sufixação.
  - Parassíntese, sufixação e sufixação.
09. Aponte o item que preenche **corretamente** as lacunas do texto que segue, de acordo com o uso devido dos sinais de pontuação. "Quando se trata de mulheres\_\_ duas coisas são essenciais\_\_ a primeira é não tentar entendê-las\_\_ a segunda é nunca contrariá-las\_\_ especialmente em assunto que tenham razão e se quiser dormir em paz."
- Dois pontos, vírgula, vírgula, ponto e vírgula.
  - Dois pontos, ponto e vírgula, ponto e vírgula.
  - Dois pontos, dois pontos, vírgula, vírgula.
  - Vírgula, dois pontos, ponto e vírgula, vírgula.
  - Vírgula, vírgula, dois pontos, ponto e vírgula.
10. Sobre o uso da vírgula, há **desacordo** entre a regra e o exemplo no item:
- No interior de uma oração, a vírgula serve para separar elementos com mesma função sintática, quando não unidos pelas conjunções "e", "nem" e "ou". Exemplo: Sua boca, seu rosto, seu olhar, encham meu coração de alegria.
  - Usa-se vírgula para isolar o vocativo. Exemplo: Que ideias mais absurdas, meu filho!
  - Usa-se vírgula para isolar o aposto, ou qualquer elemento de valor meramente explicativo. Exemplo: André, o médico, trouxe boas notícias.
  - Usa-se vírgula para separar orações coordenadas temporais, antepostas à oração principal. Exemplo: Quando se ergueu da cama, decidiu mudar de vez aquela situação.
  - Usa-se vírgula para isolar orações intercaladas. Exemplo: Se é verdade o que dizem, pensei comigo mesma, terei que tomar providências.
11. Aponte o item em que a concordância verbal foi feita **indevidamente**:
- Soam quinze horas neste momento.
  - Daqui a pouco baterão doze horas esse relógio.
  - Naquele lugar, houve brigas e discussões demais.
  - Um bando de marginais depredou a loja inteira.
  - Foi um bando de marginais que depredaram a loja.
12. Aponte o item que preenche **corretamente** a concordância verbal das frases que seguem: "Os jovens \_\_\_\_\_ a esperança de um mundo melhor"; "\_\_\_\_\_ inúmeras pessoas na rua à tarde"; "Uma série de erros \_\_\_\_\_ naquele setor"; "\_\_\_\_\_ casas e apartamentos aqui".
- São; havia; aconteceu; vendem-se.
  - É; haviam; aconteceram; vende-se.
  - São; havia; aconteceram; vende-se.
  - É; havia; aconteceu; vende-se.
  - São; haviam; aconteceu; vendem-se.
13. Assinale o item que apresenta exemplos e classificação **incoerente**:
- Cessão (ato de ceder); sessão (reunião) – homônimos homófonos.
  - Chácara (propriedade no campo); xácara (narrativa popular em verso) – homônimos homófonos.
  - Chá (infusão de ervas); xá (soberano persa) – homônimos homógrafos.
  - Mente (intelecto); mente (3ª pessoa do verbo mentir) – homônimos homógrafos.
  - Real (verdadeiro); real (relativo a rei) – homônimos homógrafos.
14. Leia as situações propostas e aponte a respectiva e **correta** classificação.
- Situação 01: O homem morreu – A esposa dele faleceu – O velho expirou.
- Situação 02: Não é correto destratar as pessoas – Não quis distratar com ele.
- Situação 03: Ele dobrou a aposta – Paulo dobrou a esquina – Eu dobrei a opinião dele.
- Todas as situações trazem exemplos variados de polissemia.
  - Todas as situações trazem exemplos variados de sinonímia.
  - Todas as situações trazem exemplos variados de paronímia.
  - Na situação 01 e na situação 02, temos exemplos de paronímia; e na situação 03, de polissemia.
  - Na situação 01, temos um exemplo de sinonímia; na situação 02, de paronímia; e na situação 03, de polissemia.

15. O item que está **coerente** quanto ao uso da crase é:
- A) Eu te amo à perder de vista.
  - B) Esta situação não é recomendável àqueles que têm medo.
  - C) Peça à Paulo que entregue a encomenda o quanto antes.
  - D) Não dê atenção à conversas de corredor.
  - E) Chegamos à Madri pela manhã.
16. O item que completa corretamente as lacunas em “\_\_\_\_\_ vezes, pegava-me \_\_\_\_\_ pensar em quantas pessoas estão tão perdidas quanto eu, dia \_\_\_\_\_ dia, sofrendo \_\_\_\_\_ beira da morte da própria alma, sem encontrar a razão de existir, sem encontrar \_\_\_\_\_ si mesmo em meio \_\_\_\_\_ esse mundo bonito e cruel” é:
- A) As – à – à – a – a – à.
  - B) As – a – à – à – a – à.
  - C) As – à – à – à – a – a.
  - D) Às – à – a – a – a – à.
  - E) Às – a – a – à – a – a.
17. “Nas aldeias, na manhã seguinte, os doentes se levantaram **saudáveis** e fortes. Houve grande **júbilo** e comemoração, até que o jovem guerreiro descobriu que **sua** adorada noiva havia sumido. À medida que a percepção do que **acontecera** se espalhava **rapidamente** entre o povo, muitos empreenderam a jornada até o lugar **onde** sabiam que iriam encontrá-la”. Os termos grifados classificam-se, respectivamente, quanto à morfologia como:
- A) Advérbio, verbo, substantivo, adjetivo, adjetivo, pronome, pronome.
  - B) Substantivo, adjetivo, verbo, substantivo, advérbio, adjetivo, verbo.
  - C) Substantivo, adjetivo, advérbio, verbo, adjetivo, advérbio, adjetivo.
  - D) Adjetivo, substantivo, pronome, verbo, advérbio, advérbio, pronome.
  - E) Adjetivo, substantivo, verbo, conjunção, substantivo, advérbio, pronome.
18. Sobre conceitos e procedimentos relativos à Redação Oficial, aponte o item **correto**.
- (1) **Ata** é o resumo escrito de fatos e decisões resultantes de uma reunião, sessão ou assembleia ocorrida para determinado fim. Nas atas, os números devem ser escritos por extenso, evitando-se abreviações; sua redação ocorre sem parágrafos e sem espaços, a fim de se evitarem acréscimos. O tempo verbal utilizado preferencialmente é o pretérito perfeito do indicativo.
  - (2) O **aviso** pode ser uma comunicação direta ou indireta; unidirecional ou multidirecional; redigida em papel próprio, afixada em local público ou publicada através da imprensa. Geralmente, não traz destinatário, fecho ou expressões de cortesia.
  - (3) O **ofício** pode ser interno (uma correspondência breve entre duas seções de um mesmo órgão) ou externo (podendo ser oficial ou comercial). Sua principal característica é a agilidade, que possibilita uma tramitação rápida e uma simplicidade nos procedimentos burocráticos.
- A) Todos os itens estão corretos.
  - B) Todos os itens estão incorretos.
  - C) Somente os itens 1 e 3 estão corretos.
  - D) Somente os itens 2 e 3 estão corretos.
  - E) Somente os itens 1 e 2 estão corretos.
19. O padrão culto da linguagem deve ser obedecido, principalmente em correspondências oficiais. Considerando isso, aponte a alternativa que **atende** a essa exigência.
- A) O motivo porque saímos da reunião será exposto assim que possível.
  - B) Houveram vários documentos indevidamente anexos.
  - C) O requerimento do Sr. Augusto Souza foi anexado a outro idêntico que tramita na Câmara.
  - D) Tomaram-se medidas afim de popularizar as decisões resultantes da reunião.
  - E) Ontem foi implantado, após inúmeras e exaustivas discussões, uma nova tabela de valores contratuais.
20. “A redação de cartas e ofícios, ou seja, de textos técnicos em geral, obriga o uso adequado dos pronomes de tratamento, que variam conforme o cargo ou a importância do destinatário”. Aponte o item em que há emprego **indevido** de tais pronomes:
- A) Para cardeais: Vossa Eminência; invocação: Eminentíssimo Cardeal.
  - B) Para reitores: Vossa Magnificência; invocação: Magnífico Reitor.
  - C) Para juízes de Direito: Senhor Meritíssimo; invocação: Meritíssimo Juiz.
  - D) Para presidentes: Vossa Excelência; invocação: Excelentíssimo Senhor Presidente.
  - E) Para sacerdotes: Vossa Reverendíssima; invocação: Reverendíssimo sacerdote.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Em relação aos processos organizacionais, considere:
- I. Planejamento é a função administrativa que define objetivos e decide sobre os recursos e tarefas necessários para alcançá-los adequadamente.
  - II. Organização é a ação de estruturar, integrar os recursos e os órgãos incumbidos de sua administração e estabelecer relações entre eles.
  - III. A Direção é a função administrativa que se refere ao relacionamento interpessoal do gestor com os seus subordinados.
  - IV. Controle é o processo pelo qual são fornecidas as informações e a retroação para manter as funções dentro das suas respectivas trilhas.

Está **correto** o que se afirma apenas em:

- A) I, II, III e IV.
- B) I, II e IV.
- C) I, II e III.
- D) II, III e IV.
- E) I, III e IV.

22. O *Balanced Scorecard* é uma das novas ferramentas utilizadas pelas organizações para melhorar o gerenciamento de seus processos organizacionais, assim como, para enfrentar o atual ambiente globalizado de alta competitividade e acirrada concorrência. Referido instrumento focaliza quatro importantes dimensões, denominadas perspectivas de desempenho, a partir das quais se desdobram medidas específicas que podem ser divididas em indicadores. Um dos indicadores essenciais é a participação no mercado, que está ligado à perspectiva:

- A) Financeira. B) Processos Internos. C) Clientes.  
D) Aprendizado e Crescimento. E) Acionista.

23. Os estilos de liderança estão associados à relação causal entre cada estilo e os efeitos sobre o clima de trabalho e o desempenho. Partindo dessa concepção, o estilo de liderança apropriado em situações de crise para desencadear uma reviravolta na situação com subordinados difíceis é:

- A) Visionário. B) Dirigista. C) Conselheiro.  
D) Relacional. E) Pressionador.

24. Abraham Maslow, psicólogo americano, tendo como parâmetro a questão das necessidades humanas, desenvolveu uma teoria que a nomeou de Hierarquia das Necessidades Humanas. Para Maslow, tais necessidades estão organizadas hierarquicamente e a busca pela satisfação de algumas delas é o que nos motiva a tomar alguma direção. Diante da explanação, considere:

- I. Necessidades Fisiológicas: são as necessidades básicas de todo indivíduo, como de alimentação, de repouso e descanso, de abrigo e reprodução da espécie.
- II. Necessidades de Segurança: a busca de proteção conta ameaça e a busca de estabilidade em um mundo imprevisível são manifestações típicas dessas necessidades.
- III. Necessidades Sociais: são as necessidades relacionadas com a forma pela qual você se analisa e se vê perante a sociedade.
- IV. Necessidades de Estima: são as necessidades que todos desejam como a de aceitação por parte dos colegas dentro ou fora do ambiente organizacional.
- V. Necessidades de Autorrealização: são as necessidades que levam cada pessoa a tentar realizar seu próprio potencial e se desenvolver continuamente.

Está **correto** o que se afirma apenas em:

- A) I, II e III. B) IV e V. C) III, IV e V.  
D) I, II e V. E) I, II, III, IV e V.

25. Em relação às disfunções da burocracia, as alternativas abaixo, estão corretas, **exceto** a:

- A) Internalização das regras e exagero apego aos regulamentos.  
B) Excesso de formalismo e de papelório.  
C) Resistência às mudanças e despersonalização do relacionamento.  
D) Dificuldade no atendimento aos clientes e conflitos com o público.  
E) Profissionalismo e impessoalidade.

26. As organizações em rede são aquelas que melhor podem usufruir dos benefícios da nova economia. Entretanto, o modelo organizacional em rede não segue um padrão único, surge de diversas formas em vários contextos, porém possuem algumas características comuns, tais como, **exceto**:

- A) Mudanças interagindo com a tecnologia digital.  
B) Automação e aumento da mão-de-obra.  
C) Necessidade de administrar o conhecimento e o processamento da informação.  
D) Aumento da flexibilidade.  
E) Redefinição nos processos de trabalho e nas práticas de emprego.

27. A publicação do Manual de Redação da Presidência da República representou um marco para a redação oficial. É que, com ele, passou a existir um conjunto de normas amplamente adotadas para o emprego e o padrão dos textos oficiais. Diante da explanação, pode-se considerar como atributo ou característica da Redação Oficial:

- I. Impessoalidade.
- II. Uso padrão culto de linguagem.
- III. Clareza.
- IV. Redundância.
- V. Informalidade.
- VI. Uniformidade.

Está **correto** o que se afirma apenas em:

- A) I, II, III e IV. B) IV e V. C) II, III, V e VI.  
D) I, II, III e VI. E) Todas estão corretas.

28. Considerando os tipos de comunicação oficial existentes, é **correto** o que se afirma no item:

- A) Ofício é a modalidade de texto oficial utilizada por ministros de Estado para comunicação com outro ministro.  
B) Aviso é a modalidade de texto oficial utilizada para comunicação externa.  
C) Memorando é a modalidade de texto oficial utilizada para comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão.  
D) Ata é a correspondência remetida ao mesmo tempo a vários destinatários.  
E) Circular é o documento que faz o relato circunstanciado de uma reunião.

29. Em sentido amplo, administrar é gerir interesses, segundo a lei, a moral e a finalidade dos bens entregues à guarda e conservação alheias. Se os bens e interesses geridos são individuais, realiza-se administração particular; se forem da coletividade, realizar-se-á a Administração Pública. Diante do conceito apresentado, podem ser consideradas como características da Administração Pública as assertivas abaixo, **exceto**:

- A) Não hierarquizada.
- B) Prática atos administrativos.
- C) Exerce atividade politicamente neutra, normalmente vinculada à lei ou norma.
- D) Prática atos com responsabilidade técnica e legal.
- E) Tem poder de decisão tão somente na área de suas atribuições e nos limites de sua competência.

30. A Administração Pública Indireta é o conjunto de entidades, criadas ou autorizadas por lei, que, vinculadas à respectiva Administração Direta, têm o objetivo de desempenhar as atividades administrativas de forma descentralizada. Considerando a afirmativa, compreendem a Administração Pública Indireta as seguintes entidades, **exceto**:

- A) Autarquias.
- B) Fundações Públicas.
- C) Empresas Públicas.
- D) Sociedades de Economia Mista.
- E) Ministérios.

31. Os servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações serão aposentados voluntariamente, desde que tenham cumprido tempo mínimo:

- A) De trinta e cinco anos de efetivo exercício no serviço público e trinta anos no cargo de efetivo em que se dará a aposentadoria.
- B) De quinze anos de efetivo exercício no serviço público e dez anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.
- C) De vinte anos de efetivo exercício no serviço público e quinze anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.
- D) De trinta anos de efetivo exercício no serviço público e vinte e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.
- E) De dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria.

32. Em relação à estabilidade dos servidores públicos, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. Invalidada por sentença judicial a demissão do servidor estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade com remuneração proporcional ao tempo de serviço.
- II. Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.
- III. Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

- A) V, V, V.
- B) V, F, V.
- C) V, F, F.
- D) F, F, F.
- E) F, V, V.

33. Poderes Administrativos é o conjunto de prerrogativas conferidas aos agentes públicos que permitem ao Estado alcançar os seus fins. Considerando a afirmativa, os itens abaixo estão corretos, **EXCETO**:

- A) Poder vinculado é aquele cujos requisitos (competência, forma, finalidade, motivo e objeto) estão previamente estabelecidos na lei.
- B) Poder discricionário é a faculdade conferida à autoridade administrativa para, diante de certa circunstância, optar, entre várias soluções possíveis, por aquela que melhor atenda ao interesse público.
- C) Poder hierárquico é o poder através do qual os órgãos e respectivas funções são escalonados numa relação de subordinação e de crescente responsabilidade.
- D) Poder disciplinar é o poder conferido à Administração para condicionar, restringir, frenar o exercício de direitos e atividades dos particulares em nome dos interesses da coletividade.
- E) Poder regulamentar é o poder conferido aos Chefes do Executivo para aditar decretos e regulamentos com a finalidade de oferecer fiel execução à lei, ou completá-las, se for o caso.

34. Em relação aos atributos dos atos administrativos, relacione a primeira coluna com a segunda, em seguida marque a alternativa correta.

I. Presunção de Legitimidade.	a. É a possibilidade que tem a Administração de, por seus próprios meios, exigir o cumprimento das obrigações impostas aos administrados
II. Autoexecutoriedade.	b. É o atributo pelo qual os atos administrativos se impõem a terceiros, independente de sua concordância
III. Imperatividade.	c. Diz respeito à conformidade do ato com a lei.
IV. Exigibilidade.	d. É o atributo pelo qual o ato administrativo deve corresponder a figuras definidas previamente pela lei como aptas a produzir determinados resultados
V. Tipicidade.	e. É a possibilidade de a Administração, coercitivamente, exigir o cumprimento da obrigação imposta ao administrado, utilizando-se de meios indiretos

- A) I-d, II-b, III-c, IV-a, V-e.
- B) I-e, II-c, III-d, IV-b, V-a.
- C) I-a, II-d, III-e, IV-c, V-b.
- D) I-c, II-a, III-b, IV-e, V-d.
- E) I-b, II-e, III-a, IV-d, V-c.

35. Em relação às modalidades de licitação, todas as definições abaixo estão erradas, **exceto**:

- A) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- B) Leilão é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e a estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- C) Convite é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- D) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- E) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

36. Considerando os ditames contidos na Lei 8.666/93, são cláusulas necessárias em todo contrato as que estabeleçam, **exceto**:

- A) Os prazos de finalização das etapas de execução, de conclusão, de entrega, de monitoramento e recebimento provisório.
- B) O regime de execução ou a forma de fornecimento.
- C) O preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade de reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.
- D) A vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexistiu, ao convite e à proposta do licitante vencedor.
- E) A obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

37. Todo serviço público deve ser prestado de forma adequada, satisfazendo as exigências estabelecidas na lei, nas normas e no respectivo contrato. Para que isso ocorra, a lei criou alguns requisitos que devem ser observados, onde, faltando qualquer um deles, é dever da Administração intervir para restabelecer seu regular funcionamento ou retomar sua prestação. Considerando a informação fornecida, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. Continuidade e Regularidade: impõe continuidade no serviço, não podendo sofrer interrupções e em quantidade necessária para atender os usuários
- II. Generalidade: impõe o seu oferecimento igual para todos, sem discriminação
- III. Atualidade: exige a atualização do serviço, ou seja, a utilização de técnicas modernas, que garantam a segurança, a conservação, bem como a melhoria e a expansão do serviço
- IV. Modicidade: exige que os serviços sejam prestados mediante taxas ou tarifas justas, razoáveis, de modo a equilibrar o benefício recebido com o valor pago
- V. Cortesia: traduz-se em oferecer bom tratamento para seus usuários

A) V, F, V, F, V.

B) F, F, V, V, V.

C) V, V, V, V, V.

D) V, V, F, F, V.

E) F, V, F, V, F.

38. O legislador utilizou-se do critério da predominância do interesse ao dispor no texto constitucional a qual ente da Federação caberia à prestação do serviço público, ou seja, sendo o serviço de interesse nacional a competência para prestá-lo é da União, se o interesse for de âmbito regional a competência será dos Estados-membros, e no caso do interesse predominante ser local a competência será dos Municípios. Diante da explanação, **não** é competência exclusiva da União:

- A) Planejar e promover a defesa permanente contra as calamidades públicas, especialmente as secas e as inundações.
- B) Combater às causas da pobreza e da marginalização, promovendo a integração dos setores desfavorecidos.
- C) Instituir sistema nacional de gerenciamento de recursos hídricos e definir critérios de outorga de direitos de seu uso.
- D) Explorar, diretamente ou mediante autorização, concessão ou permissão, os serviços de transporte rodoviário interestadual e internacional de passageiros.
- E) Exercer a classificação, para efeito indicativo, de diversões públicas e de programas de rádio e televisão.

39. A Lei nº 8.112/90 prevê o conjunto de deveres e de vedações aplicáveis aos servidores públicos civis federais, assim como estabelece outras disposições ligadas ao exercício do poder disciplinar. Considerando os ditames contidos na referida Lei, são considerados deveres do servidor, **exceto**:

- A) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.
- B) Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.
- C) Cumprir as ordens superiores, inclusive quando manifestamente ilegais.
- D) Manter conduta compatível com a moralidade administrativa.
- E) Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.

40. Considerando o Estatuto do Servidor Público Civil Federal, no que conserve o Processo Administrativo Disciplinar, todas as alternativas são falsas, **exceto**:

- A) As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, mesmo não contendo a identificação e o endereço do denunciante.
- B) Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta)

dias, de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

- C) Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, sem prejuízo da remuneração.
- D) O processo disciplinar será conduzido por comissão de três servidores, estáveis ou não, designados pela autoridade competente que indicará, dentre eles, o seu presidente, que deverá ser ocupante de cargo efetivo médio ou superior, ou ter nível de escolaridade igual ou superior ao do indiciado.
- E) A Comissão exercerá suas atividades com independência e parcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

41. As operações das quais resultam produtos (bens e serviços), que contribuem para atender ao objetivo de um programa são chamados de:

- A) Projeto.
- B) Ação.
- C) Função.
- D) Subfunção.
- E) Iniciativas.

42. Em relação à inscrição de despesas em restos a pagar, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. Serão inscritas automaticamente em restos a pagar, no encerramento do exercício, as despesas empenhadas liquidadas e não pagas.
- II. As despesas empenhadas e não liquidadas serão automaticamente inscritas em restos a pagar, no encerramento do exercício, desde que vigente o prazo para cumprimento da obrigação assumida pelo credor, indicado na nota de empenho.
- III. A inscrição de despesa em restos a pagar terá validade até 31 de dezembro do ano subsequente, quando será automaticamente cancelada, sendo permanecido em vigor, no entanto, o direito do credor por cinco anos, a partir da data de inscrição.

- A) V, V, F.
- B) F, V, V.
- C) V, F, F.
- D) F, F, V.
- E) V, V, V.

43. As análises de empresas são baseadas em comparações, sejam elas efetuadas por índices passados ou mediante algum indicador setorial. No entanto, este processo se completa com valores afins obtidos de uma mesma demonstração financeira, e também, pela evolução dos montantes e de resultados absolutos ao longo do tempo, permitindo verificar tendências futuras e suas evoluções. Considerando a informação apresentada, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. A análise vertical possibilita a comparação entre os valores de uma mesma conta ou grupo de contas em diferentes exercícios sociais.
- II. A análise horizontal envolve elementos homogêneos, mas relativos a um mesmo exercício.
- III. A análise por quocientes envolve elementos heterogêneos de um mesmo exercício.

- A) V, V, V.
- B) V, F, V.
- C) F, F, V.
- D) V, F, F.
- E) F, V, V.

44. As demonstrações financeiras são relatórios contábeis que apoiam a tomada de decisão nas empresas. De acordo com a legislação brasileira, ao fim de cada exercício social, as companhias abertas deverão elaborar, obrigatoriamente, as demonstrações financeiras, abaixo, **exceto**:

- A) Demonstração das origens e aplicações de recursos.
- B) Balanço patrimonial.
- C) Demonstração das mutações do patrimônio líquido.
- D) Demonstração do resultado do exercício.
- E) Demonstração dos fluxos de caixa.

45. Princípios contábeis são teoremas, ou seja, objetos de atenção que necessitam ser demonstrados. Juntamente aos postulados, indicam padrões e soluções para problemas da Contabilidade. Partindo desse pressuposto, o princípio que determina a adoção do menor valor para os componentes do ativo e do maior para os do passivo, sempre que se apresentem alternativas igualmente válidas para a quantificação das mutações patrimoniais que alterem o patrimônio líquido é o princípio da(o):

- A) Prudência.
- B) Entidade.
- C) Atualização monetária.
- D) Competência.
- E) Registro pelo valor original.

46. No Balanço Patrimonial, as contas serão classificadas segundo os elementos do patrimônio que registrem, e agrupadas de modo a facilitar o conhecimento e a análise da situação financeira da companhia. Considerando a informação apresentada, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. No ativo, as contas serão dispostas em ordem crescente de grau de liquidez dos elementos nelas registrados, nos seguintes grupos: ativo circulante e ativo não circulante.
- II. No passivo, as contas serão classificadas nos seguintes grupos: passivo circulante, passivo não circulante e patrimônio líquido.
- III. O patrimônio líquido é composto pelas contas investimento e reservas de lucros.

- A) V, V, V.
- B) V, F, V.
- C) F, V, F.
- D) F, F, F.
- E) V, V, F.



47. De uma forma geral, a teoria das finanças públicas gira em torno da existência das falhas de mercado que tornam necessária a presença do governo, o estudo das funções do governo, da teoria da tributação e do gasto público. Considerando o contexto apresentado, as afirmativas abaixo estão corretas, **exceto**:

- A) As falhas de mercado são fenômenos que impedem que a economia alcance o ótimo de Pareto, ou seja, o estágio de *welfare economics*, ou estado de bem estar social através do livre mercado, sem interferência do governo.
- B) A carga tributária de um país é considerada progressiva quando é realizada, principalmente, por meio de impostos incidentes sobre a produção industrial.
- C) São exemplos de falhas de mercado a existência de bens públicos e de monopólios naturais.
- D) Em economias em desenvolvimento a ação governamental é muito importante no sentido de gerar crescimento econômico através de bancos de desenvolvimento, criar postos de trabalho e da busca a estabilidade econômica.
- E) Uma fábrica pode poluir um rio e ao mesmo tempo gerar empregos. Assim, a poluição é uma externalidade negativa, e a geração de empregos é uma externalidade positiva.

48. Em relação às funções do governo, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. A função alocativa é a redistribuição de rendas realizada através das transferências, dos impostos e dos subsídios governamentais.
- II. A função distributiva é a aplicação das diversas políticas econômicas a fim de promover o emprego, o desenvolvimento e a estabilidade, diante da incapacidade do mercado em assegurar o atingimento de tais objetivos.
- III. A função estabilizadora relaciona-se à alocação de recursos por parte do governo a fim de oferecer bens públicos, bens semi-públicos ou meritórios, e desenvolvimento.

A) V, V, V.  
D) V, V, F.

B) F, F, F.  
E) F, V, F.

C) V, F, F.

49. A adoção do orçamento-programa na esfera federal foi efetivada em 1964, a partir da edição da Lei nº 4.320. O Decreto-Lei Nº 200/67 menciona o orçamento-programa como plano de ação do Governo Federal quando em seu art.16, determina: "em cada ano será elaborado um orçamento-programa que pormenorizará a etapa do programa plurianual a ser realizado no exercício seguinte e que servirá de roteiro à execução coordenada do programa anual". Em se tratando do orçamento-programa, todas as informações abaixo estão corretas, **exceto**:

- A) O orçamento é o elo entre o planejamento e funções executivas do governo.
- B) As decisões orçamentárias são tomadas com base em avaliações e análises técnicas das alternativas possíveis.
- C) A estrutura do orçamento está voltada para os aspectos administrativos e de planejamento.
- D) Principais critérios classificatórios: unidades administrativas e elementos (pessoal, material, etc.).
- E) O controle visa avaliar a eficiência, a eficácia e a efetividade das ações governamentais.

50. O orçamento público surgiu para atuar como instrumento de controle das atividades financeiras do governo. Entretanto, para real eficácia desse controle, faz-se mister que a constituição orgânica do orçamento se vincule a determinadas regras ou princípios orçamentários. Diante do contexto, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. Princípio da unidade: orçamento deve ser uno, cada esfera da Administração deve conter um orçamento que contenha suas receitas e despesas.
- II. Princípio da universalidade: a Lei Orçamentária não deve conter matéria estranha ao Orçamento.
- III. Princípio da anualidade: o orçamento deve ser elaborado e autorizado para ser executado em período determinado.
- IV. Princípio da exclusividade: o orçamento deve conter todas as receitas e despesas.
- V. Princípio da vinculação dos impostos: os impostos podem ser vinculados a uma despesa específica.

A) F, V, F, V, V.  
D) V, F, V, F, V.

B) V, V, F, F, V.  
E) V, F, V, F, F.

C) F, F, V, F, F.

51. A classificação da receita por natureza busca a melhor identificação da origem do recurso segundo seu fato gerador. A origem refere-se ao detalhamento da classificação econômica das receitas, ou seja, ao detalhamento das receitas correntes e de capital de acordo com a Lei nº 4.320/64. Diante do contexto apresentado, fazem parte das receitas correntes, **exceto**:

- A) Receita tributária.
- B) Receita de contribuições.
- C) Receita patrimonial.
- D) Receita de operações de crédito.
- E) Receita agropecuária.

52. A classificação da receita por grupos identifica quais são os agentes arrecadadores, fiscalizadores e administradores da receita e qual o nível de vinculação. Diante do contexto, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. Receitas próprias: classificam-se, nesse grupo, as receitas cuja arrecadação tem origem no esforço próprio dos órgãos e demais entidades nas atividades de fornecimento de bens ou serviços facultativos e na exploração econômica do patrimônio remunerada por preço público ou tarifas, bem como o produto da aplicação financeira desses recursos.
- II. Receitas administrativas: são as receitas auferidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
- III. Receitas de operações de crédito: são as receitas decorrentes de empréstimos, amortizações, financiamentos e outras receitas afins, destinadas a refinaranciar dívidas, empréstimos e outras modalidades de financiamentos.
- IV. Receitas vinculadas: são os recursos oriundos de concessões, autorizações e permissões para o uso de bens da União ou para exercício de atividades de competência da União.

A) V, V, F, F.  
D) F, V, V, F.

B) F, V, F, V.  
E) V, F, V, V.

C) V, V, V, V.

53. A esfera orçamentária tem por finalidade identificar se o orçamento é fiscal, da seguridade social ou de investimento das empresas estatais, conforme disposto no § 5º do art. 165 da Constituição Federal de 1988. Diante do contexto, pode-se afirmar que a lei orçamentária anual compreenderá o:

- I. Orçamento fiscal das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto.
- II. Orçamento de investimento referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
- III. Orçamento da seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público.

A) F, F, F.  
D) V, V, V.

B) V, F, V.  
E) F, V, F.

C) F, F, V.

54. A despesa pública, segundo a Lei Nº 4.320/64, é executada em três estágios. O estágio da despesa que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito é:

A) Empenho.  
D) Liquidação.

B) Lançamento.  
E) Pagamento.

C) Recolhimento.

55. Ao que se refere à Lei de Responsabilidade Fiscal, todas as alternativas abaixo são verdadeiras, **exceto**:

- A) A Lei de Orçamento Anual (LOA) passa a ter de conter anexo que demonstre a compatibilidade dos programas apresentados com as metas fiscais aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- B) Ficou estabelecida a necessidade de constituir reservas de contingência para prever riscos fiscais, o que representa uma afirmação do princípio da prudência.
- C) No que concerne ao processo orçamentário, houve avanços quanto à inclusão do resultado do Banco Central no orçamento, atendendo ao princípio da Universalidade.
- D) No que se refere às peças orçamentárias e ao processo de planejamento, destaca-se a inserção do Anexo de Metas Fiscais na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).
- E) A Lei de Responsabilidade Fiscal inova ao permitir as transferências voluntárias a entes federados que não instituem e cobrem os tributos de sua competência.

56. Em relação aos limites e controle das despesas com pessoal, a Lei Complementar nº 101/2000 determina que, **EXCETO**:

- A) A despesa total com pessoal será apurada somando-se a realizada no mês em referência com as dos onze imediatamente anteriores, adotando-se o regime de competência.
- B) Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos serão contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal".
- C) Os limites para gastos com pessoal foram estabelecidos em 50% (cinquenta por cento) da receita corrente líquida para a União, e 60% (sessenta por cento) da receita corrente líquida para estados e municípios, determinando-se sub-limites para os Poderes de cada Ente Federado e Distrito Federal.
- D) A Lei de Responsabilidade Fiscal limitou a contratação de financiamentos por Antecipação de Receita Orçamentárias no último ano de mandato.
- E) É nulo de pleno direito o ato de que resulte aumento da despesa com pessoal expedido nos noventa dias anteriores ao final do mandato do titular do respectivo Poder ou órgão da esfera federal, estadual ou municipal.

57. Conforme a LC nº 101/2000, são instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônico de acesso ao público, **exceto**:

- A) Os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias.
- B) As prestações de contas e o respectivo parecer prévio.
- C) O relatório resumido da execução orçamentária.
- D) O relatório contábil.
- E) O relatório de gestão fiscal.

58. Os meios de transparência da gestão pública (*accountability*) estão intrinsecamente correlacionados com a participação popular. Em relação aos mecanismos de transparência, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. A transparência será assegurada mediante incentivo à participação popular e a realização de audiências públicas, durante os processos de elaboração e discussão dos planos, lei de diretrizes orçamentária e orçamentos.
- II. Liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público.
- III. Adoção de sistema integrado de administração financeira e controle, que atenda a padrão mínimo de qualidade e estabelecido pelo Poder Executivo da União.

A) V, F, V.  
D) F, V, F.

B) V, V, V.  
E) V, F, F.

C) F, F, V.

59. Créditos adicionais são instrumentos de ajustes orçamentários, que visam corrigir falhas da Lei de Meios, mudanças de rumo das políticas públicas, variações de preço de mercado dos bens e serviços públicos a serem adquiridos pelo governo e situações emergenciais inesperadas e imprevisíveis. Em relação aos créditos adicionais, julgue os itens abaixo como verdadeiro ou falso, em seguida assinale a alternativa com a sequência **correta**.

- I. Crédito suplementar é destinado às despesas para as quais não haja dotação orçamentária na Lei de Meios.
- II. Crédito especial é destinado a atender despesas urgentes e imprevisíveis, como as decorrentes de guerra, comoção interna ou calamidade pública.

III. Crédito extraordinário é destinado ao reforço de dotação orçamentária já existente.

A) F, F, F.  
D) V, V, V.

B) V, F, V.  
E) F, V, F.

C) F, F, V.

60. Conforme a Lei nº 4.320/64 pode-se afirmar, **exceto**:

- A) O Balanço Patrimonial demonstrará o ativo financeiro e circulante; o passivo financeiro e circulante; o saldo patrimonial e as contas de compensação.
- B) O Balanço Orçamentário demonstrará as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.
- C) O Balanço Financeiro demonstrará a receita e a despesa orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.
- D) Os Restos a Pagar do exercício serão computados na receita extraorçamentária para compensar sua inclusão na despesa orçamentária.
- E) A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

