

LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL FUNDAMENTAL

TEXTO 1:

'Nova classe média' vive de bico

1 Uma parte da "nova classe média" brasileira depende de bicos para manter-se no patamar socioeconômico que
2 alcançou. Essa constatação está em uma pesquisa que acompanhou o modo como as famílias dessa classe gerenciam
3 sua renda. O levantamento, divulgado pelo Estado, indica uma grande dificuldade de obter estabilidade apenas com os
4 ganhos do emprego formal, obrigando as famílias a complementar a renda com diversas atividades de caráter incerto.
5 Dependentes da demanda por esses serviços informais, os pesquisados podem passar da classe B para a D em um
6 curto espaço de tempo, às vezes de um mês para o outro.

7 Embora não tenha abrangido o País todo, a pesquisa é um claro indício de que a má qualidade do emprego no
8 Brasil condena uma parcela importante dessa festejada classe de renda ao aperto permanente em razão das dívidas, da
9 ignorância em relação à sua situação real e do despreparo técnico e educacional para buscar uma colocação mais
10 rentável e estável.

11 "Podemos dizer que a classe C é classe média quando dá", disse Luciana Aguiar, diretora da consultoria Plano
12 CDE, especializada em classes baixas e responsável pela pesquisa.

13 O levantamento observou o comportamento de 120 famílias de quatro capitais - São Paulo, Rio de Janeiro,
14 Salvador e Recife. Durante seis meses, os pesquisadores acompanharam minuciosamente a contabilidade desses
15 grupos. Todas as famílias apresentaram alguma oscilação entre classes sociais. Em ao menos um caso, os pesquisados
16 deixaram a condição de pobres, frequentaram a classe C e passaram pela B, sem nenhuma garantia de que lá
17 permaneceriam.

18 Isso acontece _____ essas famílias têm um ganho fixo muito baixo, que frequentemente nem é fruto de trabalho
19 formal, e só de benefícios sociais, como aposentadoria e Bolsa Família. A renda, portanto, tem de ser complementada
20 com serviços eventuais - que muitas vezes resultam em ganhos maiores do que os proporcionados pelo fixo.

21 A variação da renda não seria um problema em si se as famílias pesquisadas tivessem reservas para os
22 momentos de aperto. No entanto, graças ao crescimento da oferta de crédito e ao estímulo do governo à gastança, elas
23 se endividaram fortemente nos últimos tempos e quase tudo do pouco que ganham é destinado ao pagamento dos
24 débitos em atraso. Quando o teto da renda é ultrapassado, geralmente lançam mão do cartão de crédito como meio de
25 pagamento de dívidas - há famílias com até dez cartões.

26 Um aspecto importante do levantamento é que muitos entrevistados só entendem que estão endividados quando
27 não conseguem pagar as prestações ou renegociar os débitos. Parte da "nova classe média" não reconhece como
28 dívida as prestações que ainda não venceram nem as que já estão em atraso, mas somente aquelas que o credor não
29 aceitou renegociar. Isso significa que, mesmo endividadas, as famílias dessa classe continuam a consumir sem fazer
30 provisão para pagar os débitos. Ao contrário: para seguir o padrão imaginado para a classe, elas ampliaram o cardápio
31 de consumo, incluindo TV por assinatura, internet, plano de saúde e escola particular, estreitando ainda mais sua
32 margem de manobra para enfrentar a oscilação de renda.

33 Desse modo, a "nova classe média" enfrenta as pressões típicas da classe média tradicional, como a inflação de
34 alimentos e de serviços, sem ter uma estrutura orçamentária e social condizente com essa situação. Para os
35 pesquisadores, a conjunção entre a alta de preços e a precariedade do trabalho torna essas famílias especialmente
36 vulneráveis às mudanças de mercado.

37 Para que a "nova classe média" se torne estável, portanto, é preciso que haja investimento contínuo em
38 qualificação profissional e em educação formal - uma condição crucial para enfrentar momentos como o atual, em que o
39 mercado de trabalho, em especial no estagnado setor industrial, começa a perder o fôlego e a maior parte dos empregos
40 que gera é de baixa qualidade.

<http://www.estadao.com.br/noticias/impreso.nova-classe-media-vive-de-bico,1171681,0.htm>

01. De acordo com o texto 1, é **correto** afirmar que:

- A) As famílias que fazem parte dessa nova classe estão enfrentando as pressões típicas da classe média tradicional, independentemente da situação econômica do país.
- B) O motivo da vulnerabilidade da "nova classe média" é má qualidade de emprego no país.
- C) A rápida oscilação da "nova classe média" entre as classes B, C e D se dá principalmente devido ao baixo ganho fixo.
- D) Com a renda complementada pelos ganhos com serviços eventuais é mais fácil manter a estabilidade financeira.
- E) As famílias dessa classe buscam a estabilidade através da qualificação profissional e da educação.

02. A mudança econômica a qual o país está passando atinge, de forma positiva e negativa, todas as camadas sociais. É **incorreto** afirmar que:

- A) A pesquisa foi realizada com 120 famílias que apresentaram estabilidade durante o acompanhamento de seis meses pelos pesquisadores.
- B) Essas famílias são vulneráveis e instáveis no que diz respeito ao câmbio de mercado.
- C) Parte da classe média não consegue manter o status social com o emprego formal.
- D) O cartão de crédito é usado como recurso para eventuais problemas.
- E) O endividamento se dar em sua maior parte pela tentativa de manter o padrão econômico da classe média.

03. No quinto parágrafo, o “**por que**” que preenche completamente a lacuna é:
- Separado e sem acento, pois equivale a "por qual razão", "por qual motivo".
 - Junto e com acento, por representar um substantivo.
 - Junto e sem acento, por se tratar de uma conjunção.
 - Separado e com acento, indicando uma explicação, causa.
 - Separado e sem acento, utilizado em frases explicativas e em respostas.
04. Todas as alternativas estão corretas, **exceto**:
- o uso das aspas em “nova classe média” indica ironia por parte do autor do texto.
 - Em “Podemos dizer que a classe C é classe média quando dá”, as aspas indicam a fala de uma terceira pessoa.
 - Na frase “O levantamento observou o comportamento de 120 famílias de quatro capitais - São Paulo, Rio de Janeiro, Salvador e Recife.” (linhas 13 e 14), o travessão tem por função evidenciar as quatro capitais avaliadas.
 - Em “Ao contrário: para seguir o padrão imaginado para a classe, elas ampliaram o cardápio de consumo, incluindo TV...” (linhas 30 e 31), o uso dos dois pontos indica uma citação.
 - O uso dos dois pontos no texto indica uma enumeração.

TEXTO 2



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ
CAMPUS DE ACARAÚ**

Av.: Desembargador Armando de Sales Lousada S/N – Bairro: Monsenhor Edson Magalhães –
Acarauá/CE - CEP: 62580-000
<http://www.ifce.edu.br/ondeestamos/acarau/>

____ N°

Acarauá (CE), ____ de _____ de 20__.

À Coordenação de Pesquisa e Inovação de Acarauá
Prof. Dr. _____

ASSUNTO: Solicitação de auxílio para participação em evento

Prezada Coordenadora,

Venho por meio desse, solicitar a Vossa Senhoria, um auxílio referente à concessão de ____ diárias a fim de viabilizar minha participação no **nome do evento**, a ser realizado em **local do evento**, no período compreendido entre os dias **data do evento**. Cabe ressaltar que o referido evento é de suma importância, pois **descrever a importância do evento** e que durante esse período irei apresentar ____ trabalhos científicos, representando nosso *campus*, conforme documentação em anexo.

Atenciosamente,

Nome do servidor
Matrícula siape



05. É **incorreto** afirmar sobre Redação Oficial:
- Requer o uso padrão culto da língua.
 - Sua finalidade é comunicar formalmente, evitando o jargão burocrático.
 - O uso indiscriminado de linguagem técnica deve ser evitado, sendo empregada apenas nas situações exigidas.
 - Deve estar isenta da individualidade de quem a elabora.
 - É caracterizada pelo uso da pessoalidade, concisão e clareza.
06. O texto acima trata-se de um modelo de:
- ofício.
 - requerimento.
 - memorando.
 - aviso.
 - e-mail.

07. No texto acima, o pronome de tratamento usado é "Vossa senhoria". Sobre seu uso, é **correto** afirmar:
- A) É empregado para prefeitos municipais e juízes.
 B) Se refere a terceira pessoa gramatical.
 C) Leva a concordância verbal para a segunda pessoa.
 D) Pode ser empregado para todas as autoridades e particulares.
 E) Com ele o vocativo a ser empregado nas comunicações é SENHOR.
08. Sobre os documentos no Padrão Ofício, é **incorreto** afirmar:
- A) Deve conter tipo e número de expediente.
 B) Ofício, aviso e memorando são documentos deste padrão.
 C) Como fecho oficial é usado "Respeitosamente" para autoridades superiores e "Atenciosamente" para autoridades da mesma hierarquia ou hierarquia inferior.
 D) Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial completamente distintas.
 E) Deve apresentar o assunto do documento.
09. É um exemplo de homonímia o item:
- A) assento/acento.
 B) retificar/ ratificar.
 C) descrição/ discríção.
 D) deferir/ diferir.
 E) reincidir/ rescindir.

TEXTO 3:



Fonte: <http://bichinhosdejardim.com/wp-content/uploads/2014/02/bdj-140210-web.jpg>

10. De acordo com o texto,
- A) O pequeno Tuta conseguiu compreender a relação entre a fé e o grão de mostarda.
 B) Ao comer o grão de mostarda, Tuta acredita que passará a ter fé.
 C) Tuta assimilou corretamente aquilo que leu na Bíblia.
 D) Tio Mauro, orgulhoso de Tuta, procura conversar sobre a fé com o sobrinho.
 E) Mauro e Tuta estão buscando resolver suas questões espirituais através da Bíblia.
11. No último balão, a frase do tio Mauro termina com reticências. Neste caso, é **correto** afirmar que o uso dessa pontuação se dá
- A) Para deixar o sentido da frase em aberto, permitindo uma interpretação pessoal do leitor.
 B) Para representar, na escrita, hesitações comuns na língua falada.
 C) Para indicar uma citação incompleta.
 D) Para representar uma hesitação na fala do personagem Mauro.
 E) Para suprimir um trecho da fala de Mauro.
12. A tirinha toda apresenta:
- A) oito dígrafos.
 B) dez dígrafos.
 C) apenas dígrafos vocálicos.
 D) mais dígrafos consonantais que vocálicos.
 E) mesma quantidade de dígrafos vocálicos e consonantais.

TEXTO 4

- 1 Fácil de preparar, barato e com todos os nutrientes de que você precisa. Parece tentador? Conheça o *nutraloaf*
 2 ("pão nutritivo", em inglês), alimento que é servido em prisões dos EUA e está causando polêmica por lá - porque não
 3 tem absolutamente gosto nenhum. A receita exata varia conforme o fornecedor, mas geralmente leva carne e/ou frango
 4 moídos, pão de trigo integral, queijo *cheddar*, cenoura, espinafre, feijão, batata, tomate, leite em pó e uva passa. Parece
 5 uma combinação aleatória, mas não é. Cada ingrediente foi cuidadosamente escolhido para anular o sabor dos demais.
 6 Segundo a empresa AramarkCorrectional Services, uma das produtoras do pão, a meta é que o resultado final seja
 7 completamente "neutro". Ou seja, sem gosto.
 8 Isso porque ele é usado como castigo para detentos que tiveram mau comportamento - e aí passam um tempo
 9 comendo apenas o *nutraloaf* (dois por dia, cada um com 1.100 calorias). Mas os presos de sete Estados americanos
 10 decidiram processar o governo, alegando que isso é tortura. No Estado de Oregon, chegaram a vencer em primeira
 11 instância, mas o governo recorreu e ganhou. Em Illinois, onde um preso fez greve de fome, os detentos recorreram e
 12 conseguiram que o julgamento fosse reaberto. Críticos culinários provaram a gororoba e constataram que realmente não
 13 tem gosto. "Eu queria sentir qualquer sabor, até se fosse ruim", opinou o americano Jeff Ruby, da revista Chicago. Ele
 14 não conseguiu terminar - e ficou indisposto o resto do dia.

13. A partir do texto acima, assinale a opção **correta** em relação ao *nutraloaf*.
- A) Apesar de ser um alimento balanceado que mantém a dieta de forma equilibrada, está se apresentando como forma eficaz de castigo para os presos com mau comportamento.
 - B) O produto tem gosto.
 - C) O polêmico alimento é uma combinação de ingredientes sem sabor que torna insuportável sua ingestão.
 - D) Devido aos processos abertos contra o governo americano por tortura, o **nutraloaf** está sendo impedido de ser fabricado.
 - E) Com o tempo o alimento pode ser prejudicial a saúde.
14. Na frase “Críticos culinários provaram a gororoba e constataram que realmente não tem gosto”, a palavra gororoba tem o mesmo significado de
- A) comida exótica.
 - B) alimento rico em calorias.
 - C) alimento de má qualidade.
 - D) comida saudável.
 - E) alimento visualmente desagradável.
15. Em relação aos verbos apresentados no texto 4, é **incorreto** afirmar que:
- A) “Comendo” e “processar” estão respectivamente no gerúndio e infinitivo.
 - B) Em “e aí passam um tempo comendo apenas o *nutraloaf*”, passam se referem aos detentos.
 - C) “Seja” (linha 6) é presente do subjuntivo do verbo ser.
 - D) O verbo ser aparece conjugado no presente e pretérito imperfeito do subjuntivo.
 - E) Todos os verbos estão no Modo Indicativo.
16. Na frase “Fácil de preparar, barato e com todos os nutrientes de que **você** precisa.” (linha 1),
- A) a palavra destacada é um pronome de tratamento pessoal conjugado na segunda pessoa do singular.
 - B) o uso do “você” dá uma ideia de proximidade com o leitor, dando um tom mais informal ao texto.
 - C) “você” se refere a pessoa de quem se fala, no caso os detentos.
 - D) pronome relativamente neutro, “você” dá ideia de respeito.
 - E) nenhuma das alternativas anteriores está correta

TEXTO 5

A arte de ser feliz
Cecília Meireles

Houve um tempo em que minha janela se abria sobre uma cidade que parecia ser feita de giz. Perto da janela havia um pequeno jardim quase seco. Era uma época de estiagem, de terra esfarelada, e o jardim parecia morto. Mas todas as manhãs vinha um pobre com um balde, e, em silêncio, ia atirando com a mão umas gotas de água sobre as plantas. Não era uma rega: era uma espécie de aspersão ritual, para que o jardim não morresse. E eu olhava para as plantas, para o homem, para as gotas de água que caíam de seus dedos magros e meu coração ficava completamente feliz. Às vezes abro a janela e encontro o jasmineiro em flor. Outras vezes encontro nuvens espessas. Avisto crianças que vão para a escola. Pardais que pulam pelo muro. Gatos que abrem e fecham os olhos, sonhando com pardais. Borboletas brancas, duas a duas, como refletidas no espelho do ar. Marimbondos que sempre me parecem personagens de Lope de Vega. Às vezes, um galo canta. Às vezes, um avião passa. Tudo está certo, no seu lugar, cumprindo o seu destino. E eu me sinto completamente feliz. Mas, quando falo dessas pequenas felicidades certas, que estão diante de cada janela, uns dizem que essas coisas não existem, outros que só existem diante das minhas janelas, e outros, finalmente, que é preciso aprender a olhar, para poder vê-las assim.

http://pensador.uol.com.br/cecilia_meireles_poemas/

17. Tudo aquilo que a poetisa via,
- A) era real, mas só ela conseguia ver.
 - B) faz parte do seu passado.
 - C) era um reflexo da sua tristeza e angústia interior.
 - D) apenas sua imaginação.
 - E) faz referência a ser feliz com as pequenas alegrias do dia a dia.

28. O modelo da ficha catalográfica padrão, internacionalmente adotado, mede:
- A) 6,5 de altura e 12,8 de largura.
 - B) 7,0 de altura e 11,0 de largura.
 - C) 7,5 de altura e 12,5 de largura.
 - D) 10,5 de altura e 12,0 de largura.
 - E) 12,5 de altura e 7,5 de largura.
29. Tem a possibilidade de armazenamento de grandes quantidades de dados editáveis e recuperáveis através de ferramenta de busca disponíveis na internet.
- A) Ficha catalográfica.
 - B) Documento eletrônico.
 - C) Classificação de documentos.
 - D) Livro de tomo.
 - E) Arranjo de diapositivo.
30. Conforme o código de catalogação, o registro catalográfico completo de um item, apresentado de maneira uniforme, podendo incluir a pista de todos os outros cabeçalhos sob os quais o registro é representado no catálogo, chama-se:
- A) Fonte de referência.
 - B) Entrada analítica.
 - C) Entrada principal.
 - D) Cabeçalho específico.
 - E) Fonte principal de informação.
31. Cada tipo de documento tem características próprias, isto é, diferenciam-se entre si tanto pela forma, tanto quanto pelo conteúdo. Com relação às enciclopédias pode-se dizer:
- A) São usadas para indicar trabalhos de um assunto específico.
 - B) São coleções de vários volumes, em ordem alfabética.
 - C) São monografias resultantes de uma pesquisa.
 - D) São constituídas geralmente de plano de trabalho.
 - E) São publicações simples sobre assuntos especializados.
32. É considerada uma técnica que estuda a forma de registro de um documento bibliográfico.
- A) Aquisição.
 - B) Doação.
 - C) Ordenação.
 - D) Catalogação.
 - E) Intercâmbio.
33. O símbolo numérico usado para representar o assunto chama-se notação, que é o código representativo de um conceito. Essa notação pode ser:
- A) Simples e Mista.
 - B) Agrupada e Colaborativa.
 - C) Metódica e Variável.
 - D) Estruturada e Contínua.
 - E) Simbólica e Manifestada.
34. São consideradas tipos de classificação:
- A) Atendimento e recursos.
 - B) Coleção e permuta.
 - C) Biografia e CABAD.
 - D) Gerais e facetadas.
 - E) Estatística e expansivo.
35. Sobre a classificação de documentos que compõe os acervos das bibliotecas é correto dizer que:
- A) É um meio de introduzir ordem numa multiplicidade de conceitos, ideias e informações organizando em classes que algo em comum.
 - B) Refere-se a um acervo de conhecimentos diversificados, disponibilizados de modo a incluir informações de todos os níveis.
 - C) Implica em ter acesso e conhecer as ações e procedimentos que normatizam o funcionamento das bibliotecas e o atendimento ao usuário.
 - D) É a capacitação dos recursos humanos para gerenciar e organizar as informações respeitando as normas vigentes e os serviços que serão ofertados.
 - E) Refere-se ao conhecimento de diversos tipos de biblioteca e ao compromisso com a utilização do acervo e dos serviços para o usuário.
36. São instrumentos de trabalho que servem tanto para agrupar documentos por assunto de uma biblioteca, como para organizar o cervo, com vistas a facilitar sua rápida recuperação.
- A) Normas ABNT.
 - B) Normas ISSO.
 - C) CDU, CDD.
 - D) Bibliografia.
 - E) CEAO.
37. Mentores intelectuais da Classificação Decimal universal (CDU):
- A) Augusto Comte e Rudolf Carnap.
 - B) Paul Otlet e Henry La Fontaine.
 - C) Francis Bacon e Aristóteles.
 - D) Gabriel Naudé e Ranganathan.
 - E) Borko e Tefko Saracevic.
38. Possui estrutura hierárquica, na qual o conhecimento é dividido em dez classes, podendo ser dividido em partes lógicas, até o infinito.
- A) Classificação Decimal Universal (CDU).
 - B) Dicionário de termos livres (DTL).
 - C) Bibliographic Classification (BLISS).
 - D) Library Congress Classification (LC).
 - E) Cabeçalhos de assuntos especializados (CAE).
39. A característica mais influente da CDU é sua notação auxiliar, ou seja, os sinais e subdivisões que permitem a construção de inúmeros compostos ou síntese. Com relação ao sinal de coordenação ou adição (+) pode-se dizer que:
- A) Liga números e assuntos consecutivos, indicando uma série de conceitos.

- B) Uma limitação o invés de ampliar os assuntos que liga, totalmente reversível.
 C) Liga dois ou mais números não consecutivos da CDU.
 D) Não afeta a ordem de arquivamento quando começam a notação.
 E) Indica a forma linguística e o âmbito geográfico de um documento.
40. Coordena a reciprocidade entre dois ou mais conceitos, onde a relação de A: B e B: A, tem o mesmo valor. O sinal que representa a subdivisão mencionada é:
 A) Relação simples (:).
 B) Dois pontos duplos (: :).
 C) Extensão Consecutiva (/).
 D) Língua (=).
 E) Forma (0 ...).
41. A principal função do número de chamada de um livro é:
 A) Promover a atividade profissional.
 B) Organizar lista bibliográfica de autor.
 C) Determinar o lugar do livro na estante.
 D) Promover serviço de busca virtual.
 E) Organizar lista de termos gerais.
42. A ordenação dos livros nas estantes constitui um dos principais serviços executados pelo auxiliar de biblioteca, a referida ordenação tem sua base no número de chamada constituído de classificação e notação do autor e sua finalidade é:
 A) Desdobrar fichas para os catálogos.
 B) Individualizar um volume entre os muitos reunidos na estante.
 C) Extrair os dados previstos nos sistema de informação.
 D) Conferir pedidos de aquisição com as ordens de compra.
 E) Colocar a identificação da instituição no matéria adquirido.
43. É um sistema utilizado para não acumular, nas estantes, duplicatas desnecessárias ao mesmo tempo em que favorece as relações entre bibliotecas.
 A) Desbastamento.
 B) Higienização.
 C) Doação.
 D) Permuta.
 E) Descarte.
44. O processo de aquisição é composto das etapas:
 A) Seleção, preço e reimpressão.
 B) Ética, missão e visão.
 C) Usuário, marketing e consultas.
 D) Autoria, data e diálogo.
 E) Compra, doação e permuta.
45. A notação de autor é um código que representa o autor do documento e complementa o número de classificação para individualizar o referido documento na estante. A notação de autor é formada por:
 A) O zero, a vírgula após a segunda letra do título e números decimais.
 B) Três algarismos, o ponto e classes de assuntos que representam o conteúdo.
 C) Sinal de adição, ponto e vírgula e tabelas auxiliares de lugar.
 D) Letra do sobrenome do autor, número da tabela de autor e primeira letra do título.
 E) Colchetes, a primeira letra do nome do autor dentro de parênteses e dois pontos.
46. Assinale a alternativa que apresenta a forma correta de ordenação dos livros nas estantes.
 A) Da direita para esquerda e de baixo para cima.
 B) Na posição horizontal e do centro para baixo.
 C) A partir do centro e preenchendo as laterais.
 D) Das laterais para cima e do centro para cima.
 E) De cima para baixo e da esquerda para direita.
47. Com relação à disposição dos livros nas estantes, a ocupação máxima indicada é de:
 A) 55%.
 B) 58%.
 C) 65%.
 D) 68%.
 E) 75%.
48. A eficiência de uma biblioteca poderá ser avaliada através de um conjunto de catálogos denominados de principais e auxiliares. Assinale a alternativa que está relacionada com a finalidade dos catálogos auxiliares:
 A) São entradas organizadas em ordem alfabética e remissivas.
 B) Ao assunto, segundo o conteúdo de cada livro.
 C) Destinados ao pessoal técnico especializado da biblioteca.
 D) Aos serviços destinados ao público leitor.
 E) As obras divididas por países de origem.
49. O catálogo *Online* de Acesso Público, também denominado de OPAC é atualmente a forma mais adotada pelas bibliotecas para divulgação de seu acervo via Web. Dentre as principais vantagens deste tipo de catálogo estão:
 A) Facilidade relativa de reprodução, permitindo a existência de várias cópias.
 B) Na reunião de obras por autor e por assunto para oferecer uma visão de conjunto.
 C) Na existência de uma única cópia podendo ser consultado apenas na biblioteca.
 D) No acesso remoto em rede proporcionando interação entre usuário e sistema.
 E) Na instrumentalidade da interface gráfica e possibilidade de correção.

50. Quanto a forma em que se apresenta os catálogos podem ser em fichas, em livro, em folha solta e *online*. Os requisitos necessários para que os catálogos de biblioteca cumpram suas funções:
- A) Comunicar-se com colegas e dissemina informações.
 - B) Auxilia o inventário do acervo e matérias permanentes.
 - C) Opera equipamentos audiovisuais e bibliográficos.
 - D) Treina os usuários nos serviços-meios da biblioteca.
 - E) Estar sempre atualizado para fornecer informações satisfatórias.
51. É uma lista ou fichário em que se relacionam, de maneira ordenada, as fichas referentes aos livros e documentos diversos de uma biblioteca. A afirmativa refere-se a:
- A) Ficha catalográfica.
 - B) Catálogo.
 - C) Classificação.
 - D) Ficha única.
 - E) Publicação.
52. O catálogo que apresenta, numa única ordem alfabética, as entradas do autor, título e assunto chama-se:
- A) De assunto.
 - B) Sistemático.
 - C) De registro.
 - D) Coletivo.
 - E) Dicionário.
53. Os catálogos são instrumentos indispensáveis numa biblioteca e uma de suas funções é:
- A) Manter o arquivo e a correspondência técnica da biblioteca.
 - B) Mostrar o que a biblioteca possui de determinado autor e assunto.
 - C) Preparar materiais de empréstimo e circulação do acervo.
 - D) Preparar, conferir e encaminhar ordem de compra.
 - E) Examinar e conferir a integridade dos materiais bibliográficos.
54. São considerados serviços auxiliares de atendimento ao público:
- A) Notação de autoria e de assunto.
 - B) Orientação de catálogos topográficos.
 - C) Subdividir as classificações por temas.
 - D) Informar sobre os serviços na biblioteca.
 - E) Controlar materiais para encadernação.
55. Numa biblioteca os serviços de atendimento ao público envolvem a referência, o empréstimo domiciliar, a circulação, a comutação bibliográfica entre outros. Com relação a referência é correto afirmar:
- A) Pertence ao acervo e deve ser efetuado conforme regulamento de cada biblioteca, é geralmente restrito aos usuários.
 - B) Possibilita dinamizar a coleção da biblioteca, favorecendo a consulta, o empréstimo e a divulgação do acervo.
 - C) Verifica diariamente, através de estatística, o movimento do empréstimo e o tipo de material mais procurado.
 - D) Seu arranjo pode ser baseado em um sistema de classificação inacessível a maioria dos usuários.
 - E) Auxilia a verificação da identidade de cada livro, relacionando os usuários a informação solicitada.
56. Para a circulação do acervo, são necessárias providências quanto à preparação dos documentos para consulta e empréstimo. A providência refere-se:
- A) Recuperar e executar pequenos reparos nos matérias.
 - B) Informar sobre os serviços da biblioteca.
 - C) Cadastrar os usuários junto a biblioteca.
 - D) Intercalar fichas no catálogo coletivo.
 - E) Separar e encaminhar as doações e permuta.
57. Para fins de controle de empréstimo cada livro deve ser previamente:
- A) Arquivado, digitado e recuperado pelo sistema de automação.
 - B) Encadernado, encapado e acrescentado uma página de rosto.
 - C) Tombado, carimbado e identificado com o número de registro.
 - D) Controlado, folheado e medido na posição vertical.
 - E) Ordenado, planejado e reservado com antecedência.
58. Assinale a alternativa que corresponde às competências inerentes ao auxiliar de bibliotecas.
- A) Preparar catálogo de aquisição.
 - B) Participar de reuniões com a diretoria.
 - C) Fazer treinamento de usuários.
 - D) Fazer serviço de classificação.
 - E) Ajudar na organização do acervo.
59. Organismo responsável pelo conjunto de normas de documentação muito utilizado nas bibliotecas para auxiliar a padronização de documentos.
- A) FID.
 - B) UNESCO.
 - C) BNF.
 - D) ABNT.
 - E) BPJA.
60. Norma de documentação utilizada para a padronização de referências nos trabalhos acadêmicos.
- A) NBR 6023.
 - B) NBR 6024.
 - C) NBR 6027.
 - D) NBR 6022.
 - E) NBR 6028.